



UMEÅ UNIVERSITET

Ärenden

40 Fastställande av föredragningslistan

Beslut/Åtgärd

Godkänns med två övriga frågor; Kotryna Simonyte berättar att hon slutar som arbetsmiljöombud och huvudarbetsmiljöombud och skälen för detta. Linda Johansson har en fråga om munskydd som diskuteras under punkt F.

41 Föregående sammanträdesprotokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Stående punkter

A Rapport från Studiesociala samverkansgruppen

Timmy Nyberg informerar om att en universitetsgemensam arbetsgrupp för mottagning av nya studenter (USAM) är tillsatt för att arbeta vidare med en handläggningsordning alternativt arbetsordning för hur mottagningsarbetet ska bedrivas.

Vårterminens mottagning sker helt digitalt den 29 januari. Den digitala metoden kan komma att användas även vid distansstudier framöver.

B Planering och bevakning av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall samt brand

Ulrika Moström kunde inte delta vid mötet men skickade med information om att en Grundläggande strålskyddsutbildning är genomförd vid två tillfällen i december, samt att en webbaserad Grundläggande brandskyddsutbildning kommer att erbjudas under VT 2021.

C IA

Ulrika Moström skickar också med information om att IA diskuterats på RADON utan kommentarer, samt att IA ska samverkas på CSG den 17 december.

Saco efterfrågar en riskbedömning vid förändring. Pernilla Jansson hänvisar till projektledare Fredrik Granström.

D Utbildning

Pernilla Jansson informerar om att Partsrådets utbildning Välkommen tillbaka har genomförts vid två tillfällen i november. Utbildningen vänder sig framför allt till chefer och HR och fokuserar på rehabiliteringsarbetet. Tyvärr deltog endast någon enstaka chef vid dessa tillfällen. Ytterligare två utbildningstillfällen planeras för våren 2021, den 23 mars och 19 maj.



UMEÅ UNIVERSITET

Två utbildningstillfällen för chefer och HR har genomförts i november/december gällande Aktiva åtgärder som fokuserar på att motverka diskriminering.

En BAM-utbildning kommer att erbjudas till arbetsmiljöombuden i februari. Den kommer att genomföras helt digital och löper över 4 halvdagar.

E Medarbetarenkäten

Pernilla Jansson informerar om medarbetarenkäten enligt bilaga E.1. Medarbetarenkäten kommer att vara öppen under vecka 9-11 2021, med start den 2 mars. Svar kommer att presenteras under april 2021.

Det pågår nu två parallella processer; En arbetsgrupp arbetar med frågebatteriet och en arbetsgrupp arbetar med organisationsträdet. Pernilla genomför även informations- och samverkansmöten med fack/hamo, universitetsledningen, AMK och CSG.

Förutom det frågebatteri som presenteras i bilagan kommer uppföljningsfrågor om Covid-19 pandemin att tillkomma. Fack/hamo samt arbetsgruppen för frågebatteriet arbetar parallellt med förslag på uppföljningsfrågor utifrån Planeringsenhetens Covid-19 enkät som gick ut våren 2020.

F Nuläge/på gång (Covid-19 info)

Hans Wiklund informerar om att en regel för skyddsutrustning håller på att uppdateras. Åtgärder har även vidtagits för att avstyra salstentamen i syfte att minska risken för smittspridning.

Timmy Nyberg informerar om att kårerna arbetar med att påminna studenterna om att följa direktiven från Folkhälsomyndigheten.

Linda Johansson lyfter frågan om munskydd då den diskuteras ute i verksamheten, framför allt på universitetsservice. Hans tar med frågan till gruppen som arbetar med regeln för skyddsutrustning.

G Nästa möte

Onsdag 24 februari 2021.



UMEÅ UNIVERSITET

Nya ärenden

47
(-19) Parfymfritt UmU,
Linda Johansson, Hamo

Linda Johansson informerar om hennes utredning enligt bilaga 47.1.
Umeå universitet bedriver ett bra arbete för att främja en doftfri miljö. Linda föreslår en kommunikationsinsats med till exempel skyltar för att bibehålla detta.

AMK är positiva till förslaget, men Lars Nordlander föreslår att vänta med en sådan insats tills efter Covid-19 pandemin är över. Hans Wiklund lyfter frågan till Kommunikationsenheten.

39
(-20) Uppföljning handlingsplan
Arbetsmiljö och Lika
villkor,
Pernilla Jansson

Pernilla Jansson följer upp arbetsmiljö och lika villkorsarbetet enligt handlingsplanen i bilaga 39.1. Handlingsplanen består av fem olika risker som framkom efter den senaste medarbetarenkäten, där de första tre riskerna följdes upp vid AMK 201028.

Studenternas psykiska ohälsa ökar-Risk för studieavbrott eller att studenter kommer efter i studierna

Genomförda åtgärder:

- Introduktionsföreläsningar för nya studenter i samband med terminsstart där möjligheter till stöd och hållbar hälsa ingår.
- Filminspelningar publicerade på studentwebben där information om stöd ingår.
- Ett pilotprojekt där lärarstudenter utbildas till handledare för nya studenter
- En psykolog anställdes till ett projekt för självhjälp.
- Upphandling av ett säkert digitalt verktyg för att öka tillgängligheten.
- Studenthälsan har träffat klasser/grupper och diskuterat stress/psykisk hälsa.
- Två ur personalen på Studenthälsan har utbildats till instruktörer i första hjälpen till psykisk hälsa (MHFA – mental health first aid). Dessa har sedan utbildat personal inom Studentcentrum och studievägledare till att bli första hjälpare. Samtlig personal på Studenthälsan har utbildats i Avlastande samtal för att kunna möta människor i grupp som är i kris.

Hans Wiklund informerar att psykologen Malin Jonsson nu är tillsvidareanställd som en effekt av universitetsstyrelsens särskilda satsning.



UMEÅ UNIVERSITET

Anita Pettersson-Strömbäck informerar om att även Psykologmottagningen finns som stöd till studenterna.

Medarbetare upplever sig diskriminerade/ trakasserade/ utsatta för kränkande särbehandling-kan leda till ökad risk för ohälsa

Genomförda åtgärder:

- Regeln för systematiskt arbetsmiljöarbete, inklusive fördelning av arbetsmiljöuppgifter, håller på att revideras för att inkludera aktiva åtgärder.
- Den årliga riskbedömningen som ska rapporteras in från verksamheterna omfattar nu även aktiva åtgärder.
- Handläggningsordningen för diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling håller på att revideras.
- Utbildning i Aktiva åtgärder för chefer har genomförts vid två tillfällen under november/december.

Interna informationen/ kommunikationen upplevs inte fungera på ett tillfredställande sätt

Genomförda åtgärder:

- 2019 gjordes en övergripande förstudie om önskad/saknad funktionalitet och information på intranätet.
- 2020 görs en djupare analys.
- 2020 togs ett rektorsbeslut om att mötes-, samarbets- och lagringstjänster inom universitet ska hanteras inom O365 som ITS ansvarar för.
- ITS har påbörjat ett gemensamt projekt med Kommunikationsenheten för att förbereda överföringen av samarbetsytor.
- Förhoppningen är att projekt för att införa förändringar kan starta senast 2021.

Hans Wiklund informerar om att ambitionen är att Aurora och den externa webben kommer att synkroniseras, samt att innehåll och sökfunktion kommer att utvecklas för att underlätta informationsinhämtning.

42 Friskvårdstimmen,
Yvonne Jonsson, ST

Yvonne Jonsson lyfter två frågor, dels ett likabehandlingsperspektiv när det gäller möjlighet att nyttja friskvårdstimmen, och dels friskvårdsbidragets storlek och hantering.

Lars Nordlander informerar om att universitetet har två olika arbetstidsavtal för teknisk/administrativ personal och



UMEÅ UNIVERSITET

för lärare/forskare, vilket innebär olika förutsättningar att nyttja friskvårdstimmen, men att det är närmaste chef som ska hantera detta.

När det gäller bidraget följer universitetet Skatteverkets rekommendationer. Bidraget har i år ökat från 1800 till 2000 kronor. Ytterligare ökning framöver kan ske genom budgetdialog. Hanteringen med kvitton kan ses över om det går att förenkla. Lars ser över om en förenkling är möjlig.

Pernilla Jansson efterfrågar nyttjandegraden av friskvårdsbidraget. Lars återkommer med en uppföljning under våren 2021.

43 Hur möter vi upp IT-stressen,
Yvonne Jonsson, ST

Yvonne Jonsson lyfter frågan hur universitetet hanterar de många olika digitala system som finns i omlopp.

Pernilla Jansson berömmar ITS för de utbildningar som har getts i och med det ökade behovet att lära sig nya IT-system i samband med Covid-19.

44 Uppföljning
sjukfrånvarostatistik,
Jeanette Löqvist

I Jeanette Löqvists frånvaro informerar Pernilla Jansson om den aktuella sjukfrånvarostatistiken för oktober enligt bilaga 44.1-2. Den följer den senaste trenden med minskad långtidssjukfrånvaro över 28 dagar både bland män och kvinnor.

45 Arbetsmiljöområden,
Jeanette Löqvist

I Jeanette Löqvists frånvaro föredrar Pernilla Jansson frågan. Genom att Kotryna Simonyte slutar som arbetsmiljöombud och huvudarbetsmiljöombud, fördelas hennes områden mellan Stefan Fleig och Linda Johansson enligt ny bilaga 45.1.

Lars Nordlander och Hans Wiklund tar med frågan om hur arbetsmiljöombudens roll och mandat kan tydliggöras i organisationen.

AMK beslutar att arbetsmiljöområdet Universitetsledning ska flyttas från HAMO:s ansvar till universitetsförvaltningen. Saco ändrar nomineringsblanketten och distribuerar till Personalenheten, fackliga organisationer och hamo.

46 Arbetsmiljöpolicyen,
Jeanette Löqvist

Frågan bordläggs till AMK i februari 2021.



UMEÅ UNIVERSITET

Närvarande:

För Umeå universitet

Hans Wiklund, ordförande
Lars Nordlander, vice ordförande
Pernilla Jansson, sekreterare

För Arbetstagarorganisationerna

Christina Boström, Saco-S
Yvonne Jonsson, OFR/ST
Mikael Westling, Seko

Hamo

Kotrana Simonyte (del av tid)
Anita Pettersson-Strömbäck
Linda Johansson

Studentrepresentanter

Timmy Nyberg, Umeå Studentkår

Vid protokollet

Pernilla Jansson

Justeras

Hans Wiklund

Justeras

Justeras

Justeras

För Saco-s

För OFR/S

Seko