



# UMEÅ UNIVERSITET

## Reviderad beställarmodell - interimistisk

### Utgångspunkt

För att säkerställa att de utbildningar för vilka Lärarhögskolan vid Umeå universitet ansvarar är nationellt konkurrenskraftiga och håller högsta möjliga kvalitet, utgör ett optimalt nyttjande av universitetets samlade kompetens en avgörande faktor. Inför fördelning av utbildningsuppdrag inom Umeå universitets lärarprogram tillämpas därför en beställningsmodell där nedanstående riktlinjer och former för processen beslutats av Lärarhögskolans styrelse.

### **Beställning genomförs på följande vis:**

Beställningar genomförs:

- vid nya lärarutbildningsreformer och/eller då en helt ny programutbildning eller inriktning inom ett program behöver skapas,
- vid omfattande förändringar i examensordningen på nationell nivå som föranleder större revideringar i kurs- och utbildningsstruktur,
- då uppföljningar, utredningar och utvärderingar (interna och externa enligt Umeå universitets kvalitetssystem på grund och avancerad nivå) visar att omfattade revideringar behöver göras,
- om det sker stora förändringar gällande kompetensförsörjning vid en institution.

De uppdrag som beställningen avser ska omfatta en tidsperiod som ger rimliga planeringsförutsättningar för uppdragstagaren.



# UMEÅ UNIVERSITET

## Beställningsprocessen olika delar och ansvarsfördelning

### 1) Från utarbetande av utbildnings- och/eller kursstruktur till riktad beställning

**a) Förslag till utbildnings- och/eller kursstruktur (kansli)** utarbetas av Lärarhögskolans kansli och ledning med utgångspunkt i examensordnings krav och mål samt utifrån resultat i genomförda uppföljningar och utvärderingar enligt "Umeå universitets kvalitetssystem för grund och avancerad nivå" samt Lärarhögskolans handläggningsordning för kvalitetsarbetet "Kvalitetsarbete inom Lärarhögskolan". I det fall större utbildningsstrukturer ska revideras/skapas knyts en av programrådet utsedd referensgrupp till arbetet, som erhåller ersättning för sitt arbete.

Om det efterfrågade innehållet i kursen uteslutande går att hänföra till en institution, vilket exempelvis är fallet med ämnet spanska vid Umeå universitet, riktas beställningen därefter till denna institution (se steg d).

innehållet i kursen inte uteslutande går att hänföra till en institution erbjuds institutioner som är intresserade av att medverka att inkomma med kompetensbeskrivningar utifrån den föreslagna utbildnings- och kursstrukturen. Av kompetensbeskrivningen ska det framgå att lärarkompetensen är adekvat och står i proportion till förslaget på KPU-utbildningens volym, innehåll och genomförande på kort och lång sikt samt forskningsmiljö i relation till kursens innehåll.

För instruktioner till kompetensbeskrivningar se bilaga 2.

**c) Remissomgång (institutioner och programråd):** Förslag till utbildnings- och kursstruktur inklusive förslag till kursansvariga institutioner och i förekommande fall specifika förslag på medverkande institutioner går på remiss till fakulteter, institutioner och aktuellt programråd.

För beställningar där det, baserat på forsknings- och lärarkompetens, bara finns en institution till vilken uppdraget kan gå sker ingen bred remissomgång. Avstämning om förfrågansunderlag sker dock med berörd institution samt med programråd.

**d) Beslut (Lärarhögskolans styrelse).** Samråd om inkomna synpunkter i remissomgång sker med programrådsordförande. Därefter lägger Lärarhögskolans ledning förslag till beslut till Lärarhögskolans styrelse.

Beslut om utbildnings- och kursstruktur (beställning) samt beslut om riktad beställning, fattas av Lärarhögskolans styrelse.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 2) Utarbetande av kursplaner utifrån riktad beställning (institutioner)

Kursplaner utarbetas av kursansvariga institutioner i enlighet med beställningens specifikation. I kursplanerna ska utarbetade FSR svara mot angivna examensmål och dess progression i den matris som medföljer beställningen.

I en kortare skriftlig redogörelse som bifogas kursplanerna ska det dessutom framgå:

- en beskrivning av progression, om kursens innehåll (inklusive eventuell ämnesdidaktik) bygger vidare på annan kurs eller andra moment,
- hur valda undervisnings- och examinationsformer relaterar till förväntade studieresultat,
- redogörelse för:
  - a) kursens/utbildningens forskningsanknytning,
  - b) huruvida jämställdhetsperspektivet beaktats och
  - 3) hur eventuella internationella perspektiv beaktas, exempelvis i form av val av innehåll, kurslitteratur, undervisnings- och examinationsformer.

Förutom detta ska specifikt beskrivas:

- kursansvarig och medverkande institution(er) samt respektive institutions andel i kursen i form av högskolepoäng. Om Lärarhögskolan har särskilda krav på medverkande institutioner så anges det i beställningen. I annat fall så förväntas kursansvarig institution ta kontakt med andra institutioner för samarbete i det fall kursens innehåll av kvalitetsskäl kräver det.
- motivering kring ytterligare val av samarbete med institution(er), utöver de som Lärarhögskolans styrelse i förekommande fall stipulerat i sitt beslut, dvs. hur universitetets samlade kompetens tagits till vara. Om institutionen väljer att inte samarbeta med en institution som har specialistkompetens inom delar av kursens stipulerade innehåll (exempelvis skoljuridik) ska även detta motiveras,

### 3) Beredning av utarbetade kursplaner inför fastställande (kansli och programråd)

a) Inkomna förslag sammanställs av Lärarhögskolans kansli. I detta ingår särskilt att ställa samman FSR i relation till examensbeskrivningen, progression och forskningsförankring.

b) Översyn av utarbetade förslag i programråd.

c) Dialogmöte (Lärarhögskolans ledning, utbildningsledare, ordförande i programråd och institutionsrepresentanter). Dialogen syftar till att utifrån programrådets beredning diskutera eventuella oklarheter i förslaget och möjliga kompletteringar.

I det fall programrådet endast har smärre synpunkter på förslaget och Lärarhögskolans ledning i övrigt finner kursplaner och bilagda beskrivningar tillfredställande kan dialogen komma att utebli.

### 4) Eventuell bearbetning av förslagen (institutioner)



## UMEÅ UNIVERSITET

Mot bakgrund av resultatet från genomförda dialoger revideras förslagen av berörda institutioner. Därefter skickas dessa in till Lärarhögskolans kansli för slutgiltig beredning inför rekommendation om fastställande.

### **5) Beslut om fastställande av kursplaner (Lärarhögskolan, fakultet/institution)**

Lärarhögskolans föreståndare fattar beslut om att rekommendera fakultet/institution att fastställa kursplanerna.

### **6) Uppföljning av utbildningsuppdrag (kansli)**

Uppföljningar av genomförda utbildningar genomförs systematiskt och återkopplas till berörda parter enligt "Umeå universitets kvalitetssystem på grund och avancerad nivå" samt i enlighet med Lärarhögskolans handlägningsordning för kvalitetsarbetet: "Kvalitetsarbete vid Lärarhögskolan".

Uppföljning av lärarkompetens inom ramen för en kurs kan ske genom stickprov.

Utifrån genomförda uppföljningar sker dialog mellan Lärarhögskolan och kursansvarig institution, där eventuella åtgärder diskuteras. Om en kurs eller del av utbildning väsentligen avviker från tidigare genomförd beställning avseende antingen innehåll eller bemanning och kompetensförsörjning och åtgärder inte vidtas enligt överenskommelse med Lärarhögskolan kan utbildningsuppdraget komma att omprövas.