



UMEÅ UNIVERSITET

ARBETSORDNING FÖR MEDICINSKA FAKULTETEN

Typ av dokument:	<i>Regel</i>
Datum:	<i>2017-08-22</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-1371-16</i>
Beslutad av:	<i>Medicinska fakultetsnämnden</i>
Giltighetstid:	<i>Tillsvidare</i>
Område:	<i>Organisation</i>
Ansvarig förvaltningsenhet:	<i>Medicinska fakultetens kansli</i>
Ersätter dokument:	<i>Arbetsordning för Medicinska fakulteten/Medicinska fakultetsnämnden/ 2016-12-15</i>

Innehåll

Arbetsordning för Medicinska fakulteten	1
Inledning	3
Organisation	3
1. Fakultetsnämnden	3
2. Fakultetsledningen	5
3. Beredningsorganisation: Nämnder, kommittéer, utskott och råd	7
3.1 Forskningsstrategiska nämnden (FoN)	8
3.2 Utbildningsstrategiska nämnden för utbildning på grund- och avancerad nivå (UN)	9
3.3 Internationaliseringsstrategiska kommittén (IKOM)	15
3.4 Anställnings- och docenturnämnden (ADN)	13
3.5 Strategiska nämnden för planering av lärarbemanning ("Bemanningsplaneringsnämnden", BPN)	14
3.6 Etikkommittén	15
3.8 Informationskommittén	17
3.9 Kommittén för lika villkor	17

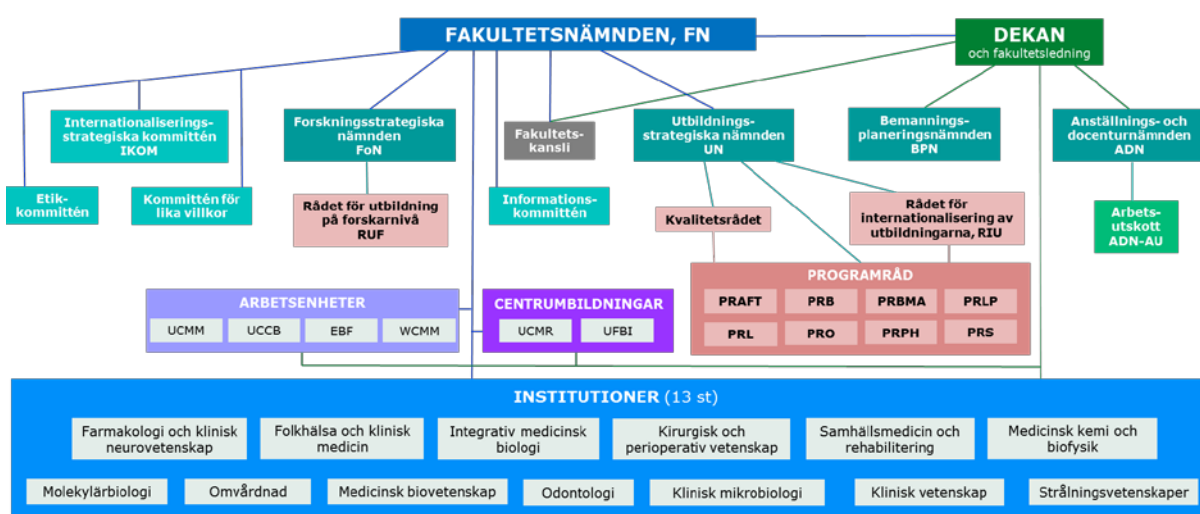


UMEÅ UNIVERSITET

Inledning

Från och med den 1 januari 2011 ska universitet och högskolor ha en arbetsordning för den interna organisationen. Fakultetens arbetsordning ska klargöra roller och ansvar, fokusera på fakultetens strategiska ansvar, förstärka kopplingarna i verksamhetsfrågor inom fakulteten samt bredda och förstärka det kollegiala inflytandet.

Organisation



1. Fakultetsnämnden

Fakultetsnämndens uppgift

Fakultetsnämnden utgör fakultetens vetenskapliga ledningsorgan och ansvarar för utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå, forskning samt för samverkan med samhälle och näringsliv. Nämnden bedriver ett strategiskt arbete för att utveckla utbildning, forskning och samverkan/innovation.

Fakultetsnämnden har till uppgift att

- fastställa verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för fakulteten gemensamt
- fastställa budget för fakultetsgemensamma kostnader samt ramar till institutioner (motsvarande)
- fastställa bokslut för fakulteten
- besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten, samt



UMEÅ UNIVERSITET

- besluta om utbildningsplaner och riktlinjer för kursplaner

I övrigt fattar fakultetsnämnden beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning vid Umeå universitet.

Fakultetsnämndens sammansättning

Fakultetsnämndens sammansättning och utseende av ledamöter regleras i universitetets arbetsordning.

Fakultetsnämnden vid den Medicinska fakulteten består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER	UTSES AV	TIDSPERIOD
Ordförande – dekan	1		Rektor	4+2+2 år*
Vice ordförande – prodekan	1		Rektor	4+2+2 år*
Vetenskapligt kompetenta lärare	5	1 gruppsuppleant 2 vilande suppleanter	Lärarkollegiet genom val	4 år**
Studenter Minst en ska representera utbildning på forskarnivå	3	3	Utses av studentkåren i egen ordning	1 år (vanligtvis)
Extern ledamot Representant från Västerbottens läns landsting	1	1	Rektor	4 år**

* Dekan och prodekan kan vardera utses för två på varandra följande mandatperioder om totalt 8 år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget. En avstämning mellan rektor och dekan respektive prodekan ska ske efter 2 år vid den andra fyraårsperioden.

** Omval av enskild vetenskapligt kompetent lärare eller extern ledamot i fakultetsnämnden kan inte ske i de fall den enskilde ledamoten innehaft två på varandra följande mandatperioder om totalt 8 år. Om denna tid infaller under gällande mandatperiod ska berörd ledamot utträda ur nämnden och fyllnadsval ska ske. Rektor kan besluta om dispens från denna regel, efter anhållan från dekan, om särskilda skäl föreligger.

Både dekan och prodekan ska vara tillsvidareanställd professor eller universitetslektor.

Om någon av de vetenskapligt kompetenta lärarna som är ordinarie ledamöter är frånvarande träder en gruppsuppleant in i dennes ställe.

Vid Medicinska fakulteten har fakultetsnämnden beslutat att följande personer alltid har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden:

- lärarnas gruppsuppleant (dvs. även när denne inte träder in i ordinarie ledamots ställe)
- de två vilande lärarsuppleanterna



UMEÅ UNIVERSITET

- vicedekaner
- kanslichefen

Om någon av de vetenskapligt kompetenta lärarna i fakultetsnämnden avgår, träder gruppssuppleanten in som ordinarie ledamot i fakultetsnämnden, samtidigt flyttas en vilande suppleant upp som ny gruppssuppleant.

2. Fakultetsledningen

Dekans uppgift

Dekan har till uppgift att leda det dagliga arbetet vid fakulteten och är fakultetens främsta företrädare internt och externt. Dekan ska vara väl förankrad i forskarsamhället, besitta erfarenhet av ledarskap inom akademien samt ha en god förmåga att samarbeta förtroendefullt med anställda och studenter.

Vid dekans frånvaro träder prodekan in som ställföreträdande. Dekan kan vid behov utse en eller flera vicedekaner med de ansvarsområden som dekan beslutar.

Dekan är ordförande i fakultetsnämnden och ansvarar för att de ärenden som behandlas i nämnden är väl förberedda. Dekan ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med såväl universitetets egna styrdokument som gällande författningar och avtal.

Dekan fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet och är alltid skyldig att vidta åtgärder om inte underliggande chefsnivå genomför åtgärder vid återkommande eller allvarliga regelöverträdelser.

I rektorsbeslutet *Villkor för uppdraget som dekan, prodekan eller rektor för Lärarhögskolan* (Dnr FS 1.2.2-803-14) regleras vidare dekans uppdrag och ansvar samt ramvillkoren för uppdraget.

Fakultetsledningens uppgift

Fakultetsledningens uppgift är att ge stöd och råd till dekan i arbetet med att leda fakulteten.

Fakultetsledningens sammansättning

Sammansättningen av fakultetens ledningsgrupp regleras delvis i universitetets arbetsordning och beslutas i övrigt av dekan.

I den Medicinska fakultetens ledningsgrupp ingår:

Dekan
Prodekan
Vicedekan för utbildning (ordförande i utbildningsstrategiska nämnden)
Vicedekan för forskning och utbildning på forskarnivå (ordförande i forskningsstrategiska nämnden)
Kanslichef
Ytterligare funktioner/personer som dekan beslutar ska vara representerade i ledningsgruppen.

Ledningsgruppen sammanträder varje vecka.



Formerna för dekans beslutsfattande

Formerna för dekans beslutsfattande ska innehålla följande delar:

1. Dekan fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten utifrån en i förväg upprättad dagordning.
2. Dagordning och protokoll ska offentliggöras.
3. Studenterna har rätt att närvara vid beslutsmötena och vid behov få anteckna avvikande mening i protokollet.
4. Beslutsmötena ska föregås av samverkan i enlighet med det lokala samverkansavtalet.

Vid dekans beslutsmöten närvarar:

Dekan
Prodekan
Vicedekaner
Kanslichef
Ev. ytterligare personer i ledningsgruppen
Studeranderepresentant
Sekreterare
Föredragande tjänstemän och andra berörda utifrån behov

Beslutsmöten äger som regel rum en gång per vecka under terminstid. Ärenden som ska tas upp på ett beslutsmöte ska i normalfallet vara behandlade och slutförda i fakultetens samverkansgrupp (FSG, se nedan). För ärenden som inte ska passera FSG gäller att de vara inkomna till fakultetskansliet senast under förmiddagen två dagar före beslutsmötet, kallelsen sänds ut samma eftermiddag.

Fakultetens samverkansgrupps (FSG) uppgift

I fakultetens samverkansgrupp sker dialoger mellan beslutande dekan och fackliga organisationer som möjliggör för parterna att gemensamt delta i planerings- och beslutsprocessen samt att medverka i uppföljningen av verksamhetens mål.

I FSG behandlas:

- fakultetsövergripande frågor
- frågor som berör flera institutioner
- underlag och förslag till beslut av dekan och fakultetsnämnd
- information om förslag från prefekt rörande anställning av teknisk och administrativ personal
- ärenden som är hänskjutna från LSG

Vid fakultetens samverkansgrupp (FSG) närvarar:

Dekan eller dennes ställföreträdare (ordförande)
Representanter från de fackliga organisationerna



UMEÅ UNIVERSITET

Personalsekreterare
Kanslichef (ordförande vid dekans/prodekan frånvaro)
Studeranderepresentant

FSG sammanträder var tredje vecka.

3. Beredningsorganisation: Nämnder, kommittéer, utskott och råd

Obligatoriska beredande organ

Enligt universitetets arbetsordning ska samtliga fakulteter ha minst ett beredande organ för utbildningsfrågor och ett beredande organ för forskningsfrågor samt ett anställningsorgan.

Besluts- och beredningsorgan; sammansättning och utseende av ordförande, vice ordförande och övriga ledamöter

De olika besluts- och beredningsorganen ska ha ledamöter som återspeglar fakultetens bredd. I besluts- och beredningsorganisationen ska en så jämn könsfördelning som möjligt eftersträvas. Organen har viss beslutsdelegation som regleras av fakultetens delegationsordning och de utgör beredande organ för fakultetsnämnden och/eller dekan.

Dekan utser och entledigar ordförande, och i förekommande fall vice ordförande, i respektive organ. Organens sammansättning i övrigt avgörs av fakultetsnämnden. Fakultetsnämnden utser och entledigar organens ledamöter (om inget annat sägs i denna arbetsordning), förutom studeranderepresentanterna, som utses av Umeå Medicinska Studentkår i egen ordning, och externa ledamöter från t.ex. landsting och kommuner, där den externa parten inbjuds utse sin representant.

Mandatperioden för fakultetens nämnder, kommittéer, utskott och råd är i normalfallet fyra år, och sammanfaller med fakultetsnämndens mandatperiod, om inte fakultetsnämnden beslutar något annat.

Suppleanträtt

Grundregeln är att en suppleant har närvarorätt endast vid ordinarie ledamots frånvaro. När suppleanten träder in som ordinarie ledamot har denna samma beslutsmandat som den ledamot som ersätts. Se avsnittet om fakultetsnämnden för särskild information om lärarnas grupp-suppleant och vilande suppleanter samt avsnittet om anställnings- och docenturnämnden för särskilda regler för den nämnden.

Umeå Medicinska Studentkår utser suppleanter för sina ledamöter. Vilken suppleant som träder in vid ordinarie ledamots frånvaro avgörs av studentkåren vid varje tillfälle.

Adjungering

Respektive organ avgör vilka personer/funktioner som ska adjungeras med närvaro- och yttranderätt till hela eller delar av dess sammanträden.

Närvaro- och yttranderätt för tjänstemän vid fakultetskansliet

Berörda funktioner vid fakultetskansliet har närvaro- och yttranderätt vid respektive organs sammanträden.

Universitetsgemensamma råd

Ordförande för de beredande organen (alternativt prodekan/vicedekan) ska, enligt universitetets



arbetsordning, ingå i de universitetsgemensamma råden med motsvarande ansvarsområden. Dekan utser fakultetens representanter i de universitetsgemensamma råden.

Nedanstående nämnder, kommittéer, utskott och råd ska finnas vid Medicinska fakulteten.

3.1 Forskningsstrategiska nämnden (FoN)

FoNs uppgift

Forskningsstrategiska nämnden har till uppgift att följa utvecklingen av forskning nationellt och internationellt samt ta initiativ till och föreslå åtgärder för att främja och utveckla fakultetens konkurrenskraft avseende fakultetens olika forskningsområden. Nämnden ansvarar för kvalitetsgranskning av fakultetens forskning.

Nämnden har även till uppgift att följa utvecklingen av utbildning på forskarnivå på nationell och internationell nivå samt ta initiativ till åtgärder som utvecklar och främjar utbildning på forskarnivå. Nämnden ansvarar för utbildningsverksamheten på forskarnivå innefattande kvalitetssäkring och studieplaner, kurser, antagning, uppföljning och disputation samt ansvarar för att doktorandernas individuella studieplaner följs upp varje år.

Forskningsstrategiska nämnden har till uppgift att bereda följande ärenden:

- strategiska frågor som rör forskning och utbildning på forskarnivå
- hur fakultetens starka forskningsmiljöer och nya forskningsområden kan identifieras och stimuleras
- frågor rörande forskningsstimulerande åtgärder, analys och profilering, infrastruktur för forskning samt former för att stödja forskare vid anslagsansökningar
- utnämning av hedersdoktorer och andra vetenskapliga priser och utmärkelser

Forskningsstrategiska nämndens uppgifter i övrigt framgår av fakultetens delegationsordning. Forskningsstrategiska nämnden får delegera uppgifter till rådet för utbildning på forskarnivå, fakultetens studierektor för utbildning på forskarnivå samt till tjänsteman vid kansliet.

FoNs sammansättning

Forskningsstrategiska nämnden består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	Högst 11 inklusive ordföranden och vice ordföranden	
Studenter Studerande på forskarnivå	1	1
Extern ledamot Representant från Västerbottens läns landsting	1	1

Ordföranden i rådet för utbildning på forskarnivå har ständig närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden.



3.1.1 Rådet för utbildning på forskarnivå (RUF)

Till forskningsstrategiska nämnden är knutet ett råd för utbildning på forskarnivå (rådet för utbildning på forskarnivå, RUF).

RUFs uppgift

RUF har till uppgift att:

- bereda strategiska frågor som rör utbildning på forskarnivå inför vidare beredning i forskningsstrategiska nämnden
- fastställa kursplaner för utbildning på forskarnivå
- bereda frågor som utvecklar och främjar utbildning på forskarnivå
- följa utvecklingen av utbildning på forskarnivå på nationell och internationell nivå
- föreslå former för kvalitetssäkring av utbildning på forskarnivå

RUFs sammansättning

Rådet för utbildning på forskarnivå består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	Högst 12 inklusive ordföranden och ev. vice ordföranden	
Studenter Studerande på forskarnivå	2	2
Extern ledamot (T.ex. representant från Västerbottens läns landsting eller annat landsting.)	1	1

Fakultetens studierektor för utbildning på forskarnivå har ständig närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden.

3.2 Utbildningsstrategiska nämnden för utbildning på grund- och avancerad nivå (UN)

UNs uppgift

Utbildningsstrategiska nämnden har till uppgift att följa utvecklingen nationellt och internationellt avseende utbildning på grund- och avancerad nivå samt att ta initiativ till och föreslå åtgärder för att främja och utveckla fakultetens konkurrenskraft avseende utbildning på grund- och avancerad nivå. Arbetet i nämnden ska med ett tydligt vetenskapligt och pedagogiskt perspektiv bidra till att utveckla fakultetens utbildningar, stärka positionen på den internationella utbildningsarenan samtidigt som den regionala förankringen utvecklas.

Utbildningsstrategiska nämnden har till uppgift att bereda följande ärenden:

- strategiska frågor som rör utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- fördela grundutbildningsuppdrag och föreslå dimensionering av program (förutom då riksdagen beslutat om dimensionering)



UMEÅ UNIVERSITET

- föreslå att ett program på grundnivå eller avancerad nivå ska inrättas eller avvecklas (rektor beslutar)
- ärenden som rör utbudet av fristående kurser
- strategier för att öka antalet meriterade och excellenta lärare i Umeå universitets meriteringssystem
- ärenden som rör lokala examensbeskrivningar (rektor beslutar)
- frågor rörande dispens från graderade betyg (rektor beslutar)

Utbildningsstrategiska nämndens uppgifter i övrigt framgår av fakultetens delegationsordning.

UNs sammansättning

Utbildningsstrategiska nämnden består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	Högst 12, inklusive ordföranden och vice ordföranden, varav minst en lärarledamot från vardera programråd.	
Studenter	3	3
Extern ledamot Representant från Västerbottens läns landsting	1	1

3.2.1 Programråd

Det operativa ansvaret för fakultetens utbildningar på grund- och avancerad nivå är delegerat till åtta programråd. Dessa är programråden för

- arbetsterapeut-, fysioterapeut- och tränarprogrammen (PRAFT)
- biomedicinprogrammen (PRB)
- biomedicinsk analytikerprogrammet (PRBMA)
- internationella masterprogrammet i folkhälsovetenskap (PRPH)
- logopedprogrammet (PRLP)
- läkarprogrammet (PRL)*
- odontologiska utbildningar (PRO)
- sjuksköterskeprogram (PRS)

*) PRL ansvarar även för kunskapsprov och kompletteringsutbildning för läkare.



UMEÅ UNIVERSITET

Programrådets uppgift

Programråden har följande uppgifter, vilket i vissa fall betyder beredning för beslut i högre instans:

- utarbeta budgetförslag för programmet/programmen
- föreslå antal platser på program
- ansvara för uppföljning, utvärdering och övrigt kvalitetsarbete inom programmen
- lämna förslag på revidering av programmets/programmets innehåll
- befrämja rekrytering av studenter

Programrådets uppgifter i övrigt framgår av fakultetens delegationsordning.

Programrådets sammansättning

Programråden består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	Högst 10 ledamöter inklusive ordföranden och ev. vice ordföranden	
Studenter	3	3
Extern ledamot (T.ex. representant från Västerbottens läns landsting och/eller relevant kommun, annat landsting, näringsliv, myndighet etc.)	1-2	1

Programråd för program som spänner över flera institutioner, förväntas ha en sammansättning som speglar kursgivande institutioner.

3.2.2 Kvalitetsrådet

Kvalitetsrådets uppgift

Rådet har i uppgift att bereda följande ärenden:

- nya utbildningsplaner och revidering av utbildningsplaner, examensbeskrivningar för utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå inför beslut i fakultetsnämnden eller för vidare diskussioner i UN när det gäller principiella frågor
- strategier för säkring av nationella examensmål
- strategier för stöd och hantering av kvalitetsarbetet i enlighet med kvalitetssystem för utbildning vid Umeå universitet
- strategier och underlag för uppföljning av kursutvärderingar, programutvärderingar och programövergripande utvärderingar



Kvalitetsrådets sammansättning

Kvalitetsrådet består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	Högst 5 ledamöter, inklusive fakultetens utbildningsledare (ordförande).	
Studenter	1	1

Kvalitetsrådets lärarledamöter utses av UN, förutom utbildningsledaren som förordnas av dekan.

3.2.3 Rådet för internationalisering av utbildningarna (RIU)

Rådet verkar på uppdrag av UN för internationalisering av fakultetens utbildningar på grund- och avancerad nivå. Detta görs genom strategiska initiativ, synliggörande och kvalitetssäkring av internationaliseringen. Samverkan inom och utom universitetet är av största vikt.

Rådets uppgifter

Rådet ska arbeta med följande uppgifter:

- bevaka utbildningsområdet avseende internationalisering
- samarbeta med programråden avseende internationalisering
- verka för ökat in- och utresande av studenter och lärare
- delta i beredning och uppföljning av avtal för student- och lärarutbyten
- samverka med övriga delar av universitetet, samt andra nationella och internationella universitet/lärosäten

Sammansättning av rådet för internationalisering av utbildningarna

Rådet består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	Högst 10, inklusive ordföranden och vice ordföranden, varav 8 representerar fakultetens olika programråd	1 representant för respektive programråd
Studenter	3	3



3.3 Anställnings- och docenturnämnden (ADN)

ADNs uppgift

Anställnings- och docenturnämnden har till uppgift att bereda följande ärenden:

- lämna förslag till dekan vid anställning av professor inklusive adjungerad professor (rektor beslutar) och vid övriga anställningar som ska sakkunnigprövas
- lämna förslag till dekan i ärenden som av rektor beviljats prövning om befordran från lektor till professor (rektor beslutar)
- lämna förslag till dekan i ärenden om befordran från adjunkt till lektor
- lämna förslag till dekan i ärenden om befordran från biträdande lektor till lektor
- inhämta yttranden från sakkunniga
- utarbeta föreskrifter för utformning av sakkunnigytrande
- föreslå dekan vem som främst bör komma ifråga för anställning. Om det finns särskilda skäl, får förslaget avse ytterligare sökande som bör komma i fråga och ordningen mellan dem.

Nämndens uppgifter i övrigt framgår av fakultetens delegationsordning. Delar av uppgifterna kan vidaredelegeras till ADNs arbetsutskott.

ADNs sammansättning

Anställnings- och docenturnämnden består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	Högst 9 inklusive ordföranden och vice ordföranden	3 gruppssuppleanter
Studenter	1	1
Extern ledamot Representant från Västerbottens läns landsting	1	1

Samtliga gruppssuppleanter har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden. Vid en ordinarie ledamots frånvaro sker lottning för att avgöra vem av gruppssuppleanterna som träder in som ordinarie ledamot.

3.3.1 ADNs arbetsutskott (ADN-AU)

ADN har ett arbetsutskott (ADN-AU).

ADN-AU har till uppgift att:

- bereda ärenden till ADN. Detta innefattar särskilt för ADN-AU att utse rekryteringsgrupp och utse sakkunniga på förslag av rekryteringsgruppen
- lämna förslag till dekan i ärenden om oavlönad docentur



ADN-AUs sammansättning

ADN-AU består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	ADNs ordförande och vice ordförande. 1 ordinarie ledamot från ADN (roterande; utses av ADN).	1 suppleant från ADN (roterande; utses av ADN)
Studenter	1	1
Extern ledamot Representant från Västerbottens läns landsting	1	1

ADNs ordförande ansvarar för ADNs sammanträden och arbete, och ADNs vice ordförande ansvarar för ADN-AUs sammanträden och arbete.

3.4 Strategiska nämnden för planering av lärarbemanning ("Bemanningsplaneringsnämnden", BPN)

BPNs uppgift

Bemanningsplaneringsnämnden har till uppgift att främja fakultetsnämndens strävan att verka för en god långsiktig lärarbemanning vid fakulteten och för att tillsättningarna ska ske enligt en tydlig och enhetlig beredningsprocess. Syftet med nämndens verksamhet är att underlätta institutionernas och programrådets långsiktiga planering av framtida verksamhet inom forskning och utbildning. Nämndens främsta uppgift är att ge fakultetsnämnden och dekan ett underlag för beslut om läraranställningar som biträdande lektor, lektor och professor. Nämnden ska skapa möjligheter för fakultetsnämnden att ha god framförhållning i dessa frågor, genom att analysera inverkande faktorer, såsom pensionsavgångar, rörlighet, utbildningsutbud, starka forskningsmiljöer, presumtiva kandidater på lång och kort sikt, internt såväl som externt samt långsiktigt behov av lärarkraft. I uppdraget ingår därmed också att ha en god överblick över balansen mellan seniora lärare (lektorer och professorer) och lärare på instegsbefattningar (biträdande lektorer), samt andra läraranställningar (som forskare), inom fakulteten utifrån ett helhetsperspektiv. Ett viktigt uppdrag till nämnden är att vid behov ge förslag på lösningar för lärartjänster som inte är bundna vid tidigare institutions- eller ämnesgränser när det gäller var forskning respektive undervisning ska bedrivas. Vidare ska nämnden verka för att öka interaktionerna mellan fakultetens olika ämnesområden.

Eftersom läraranställningarna utgör en betydande del av fakultetens budget och långsiktiga strategiska planering, ska fakultetsnämnden beredas möjlighet att diskutera ärenden om nyinrättande/återbesättning av anställningar, och prövningstillstånd för befordran till professor, som beretts i BPN innan vidare beslut av dekan. BPN ska därutöver till del bemannas med fakultetsnämndsledamöter enligt ett roterande schema. Med anledning av frågornas inverkan på såväl forskning som utbildning, ska även FoN och UN finnas representerade i BPN. ADN ska ges möjlighet till inblick i BPNs arbete genom representation eller adjungering.



UMEÅ UNIVERSITET

Med läraranställningar nedan avses anställningar som biträdande lektor, lektor och professor.

Bemanningsplaneringsnämnden har till uppgift att bereda följande ärenden:

- långsiktig strategisk planering av fakultetens bemanning av professorer och universitetslektorer, inklusive planering av instegsbefattningar (biträdande lektorer) med rätt att prövas för befordran till universitetslektor
- beslut om återbesättning av läraranställningar (diskuteras i fakultetsnämnden inför beslut av dekan)
- beslut om nyinrättande av läraranställningar (diskuteras i fakultetsnämnden inför beslut av dekan)
- beslut om utlysning av befattningar i enlighet med anställningsordningen (dekan beslutar)
- beslut om att en utlyst anställning som lärare ska vara ”förenad med en anställning som specialistutbildad läkare eller tandläkare eller med en annan anställning än som läkare vid en sådan sjukvårdsenhet som är upplåten för medicinsk utbildning och forskning”¹ (dekan beslutar)
- beslut om återanställning av anställd som avgått med ålderspension (dekan beslutar)
- yttrande från dekan till rektor för beslut i ärenden om en universitetslektor ska få möjlighet att prövas för befordran till professor (enligt FN-beslut 2013-01-24; dnr 503-2584-12) (diskuteras i fakultetsnämnden inför beslut av dekan)

BPNs sammansättning

Bemanningsplaneringsnämnden består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	Högst 10 ledamöter, inklusive ordföranden och vice ordföranden	
Studenter	1	1
Extern ledamot Representant från Västerbottens läns landsting	1	1

Dekan, kanslichef och ordföranden i ADN (eller dennes ställföreträdare) har ständig närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden.

3.5 Internationaliseringsstrategiska kommittén (IKOM)

Kommittén verkar på uppdrag av fakultetsnämnden. Uppdraget är att motivera och stimulera fakultetens beredningsorganisation och verksamhet att implementera *Strategi för internationalisering* (FS 1.1-906-16). Samverkan inom och utom universitetet är av största vikt. Kommittén ska på sikt vidareutveckla fakultetens strategi för internationalisering.

¹ Högskolelagen (1992:1434) 3 kap. 8 §



Internationaliseringsstrategiska kommitténs uppgifter

Internationaliseringsstrategiska kommittén ska arbeta med följande uppgifter:

- Verka för att fakultetens beredande organ och institutioner/arbetsenheter implementerar strategin för internationalisering
- I arbetet med implementering av strategin identifiera möjliga synergier mellan utbildning på grund- och avancerad nivå, utbildning på forskarnivå, samt forskning
- Verka för ökad samverkan med övriga delar av universitetet kring internationalisering
- Bedriva omvärldsbevakning nationellt och internationellt avseende internationalisering inom utbildning på samtliga nivåer och inom forskning

Internationaliseringsstrategiska kommitténs sammansättning

Internationaliseringsstrategiska kommittén består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	Högst 10, inklusive ordföranden och vice ordförande.	
Studenter	1 representerande grund-/avancerad nivå och 1 representerande utbildning på forskarnivå	1 representerande grund-/avancerad nivå och 1 representerande utbildning på forskarnivå
Extern ledamot Representant från Västerbottens läns landsting	1	

3.6 Etikkommittén

Kommitténs uppgift

Kommittén för etikfrågor har till uppgift att:

- vara ett rådgivande organ till dekan
- arrangera utbildning i och seminarier om aktuella etiska frågor för forskare och studenter
- medverka till att etik finns i undervisning på samtliga utbildningsnivåer
- ansvara för kurs i etik på forskarnivå
- samla kunskap om aktuell medicinetisk debatt och om publikationer inom området
- lämna etiska aspekter på externa remisser
- vara kontakt i ämnet etik för övriga fakulteter vid Umeå universitet och för andra medicinska fakulteter i landet
- bidra till att utforma etiska riktlinjer för delar av verksamheten, vid behov



UMEÅ UNIVERSITET

Kommitténs sammansättning

Kommittén för etikfrågor består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	Högst 9 ledamöter inklusive ordföranden	
Studenter	1	1

3.7 Informationskommittén**Kommitténs uppgift**

Kommittén har till uppgift att:

- ansvara för spridning av populärvetenskapligt framlagd information om forskning vid fakulteten
- agera referensgrupp gällande studentrekryteringskampanjer
- agera referensgrupp i samband med marknadsföring av fakultetens forskningsfonder eller motsvarande

Kommitténs sammansättning

Informationskommittén består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	Högst 5 ledamöter inklusive ordföranden	
Studenter	1	1

3.8 Kommittén för lika villkor**Kommitténs uppgift**

Kommittén har till uppgift att:

- verka för att studenter, doktorander och medarbetare ska kunna studera och arbeta på fakulteten på lika villkor
- leda och samordna arbetet med att kartlägga och genomföra nulägesanalys vad gäller anställdas, doktorandernas och studenternas lika villkor på fakulteten
- leda och samordna arbetet med att ta fram strategier för lika villkor och föreslå åtgärder baserat på kartläggningen
- samla fakultetens företrädare för lika villkor med jämna mellanrum



UMEÅ UNIVERSITET

Kommitténs sammansättning

Kommittén för lika villkorsfrågor består av:

KATEGORIER AV LEDAMÖTER	ORDINARIE	SUPPLEANTER
Lärare	Högst 6 ledamöter inklusive ordföranden	
Studenter	1 representerande grund-/avancerad nivå och 1 representerande utbildning på forskarnivå	1 representerande grund-/avancerad nivå och 1 representerande utbildning på forskarnivå

Fakultetens handläggare för lika villkor har ständig närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden.



UMEÅ UNIVERSITET