



UMEÅ UNIVERSITET

MEDICINSKA FAKULTETENS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

Typ av dokument:	<i>Regel</i>
Datum:	<i>2019-02-11</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-50-19</i>
Beslutad av:	<i>Medicinska fakultetsnämnden och Dekan</i>
Giltighetstid:	<i>Tillsvidare</i>
Område:	<i>Organisation</i>
Ansvarig förvaltningsenhet:	<i>Kansliet för medicin</i>
Ersätter dokument:	<i>Medicinska fakultetens besluts- och delegationsordning 2018-08-31, FS 1.1-595-17</i>



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

Medicinska fakultetens besluts- och delegationsordning	1
1. Inledning	4
1.1. Allmänt	4
1.2. Avgränsningar	4
1.3. Givande av delegation	4
1.4. Ansvarsfördelning	4
1.5. Återkallande av delegation samt hänskjutning uppåt.....	5
1.6. Intern styrning och kontroll	5
1.7. Beslut <i>per capsulam</i> och ordförandebeslut.....	5
2. Ekonomi och avtal.....	6
2.1 Ärenden som fakultetsnämnden avgör	6
2.2 Ärenden som dekan avgör	6
2.3 Dekans delegation till prefekt.....	7
2.4 Dekans delegation till kanslichef.....	8
2.5 Fakultetsnämndens delegation till forskningsstrategiska nämnden	8
2.6 Fakultetsnämndens delegation till programråd.....	9
3. Utbildning.....	9
3.1 Ärenden som fakultetsnämnden avgör	9
3.2 Ärenden som dekan avgör	10
3.3 Fakultetsnämndens delegation till forskningsstrategiska nämnden	10
3.4 Dekans delegation till forskningsstrategiska nämnden	11
3.5 Fakultetsnämndens delegation till prefekt	13
3.6 Dekans delegation till prefekt.....	13
3.7 Fakultetsnämndens delegation till utbildningsstrategiska nämnden.....	14
3.8 Fakultetsnämndens delegation till programråden.....	14
3.9 Dekans delegation till programråden.....	15
4. Organisation och förvaltning m.m.	15
4.1 Ärenden som fakultetsnämnden avgör	15
4.2 Dekans delegation till prefekt.....	16
5. Personal	16



UMEÅ UNIVERSITET

5.1	Ärenden som dekan avgör	16
5.2	Dekans delegation till prefekt.....	20
5.3	Dekans delegation till kanslichef.....	24
5.4	Dekans delegation till anställnings- och docenturnämnden	26
6.	Förkortningar.....	27



1. Inledning

1.1. Allmänt

Vid Medicinska fakulteten ska beslutsprocessen på alla nivåer vara transparent och lättillgänglig. Besluts- och delegationsordningen ska vara väl definierad och tydlig.

Denna besluts- och delegationsordning fastställs av fakultetsnämnd och dekan och utgår från rektors besluts- och delegationsordning. I besluts- och delegationsordningen förtecknas således ärendeslag och ärenden där nämnd eller dekan ursprungligen är beslutsfattare. Dessa är av starkt varierande karaktär. Förteckningen av ärenden är givetvis inte heltäckande – dekan fattar dagligen en rad beslut som inte finns upptagna i detta dokument.

Besluts- och delegationsordningen är indelad i fyra huvudavsnitt:

- Ekonomi och avtal
- Utbildning
- Organisation och förvaltning m.m.
- Personal

Av besluts- och delegationsordningen framgår under respektive avsnitt i vilken omfattning som fakultetsnämnd respektive dekan delegerar beslutanderätt till nästkommande nivå.

1.2. Avgränsningar

För ytterligare information om roller och ansvar, se dokumentet Arbetsordning för Medicinska fakulteten.

1.3. Givande av delegation

Beslutanderätt kan delegeras vidare om inte den rätten uttryckligen undantagits i författning eller rektorsbeslut, eller om inte fakultetsnämnd eller dekan beslutat annat. En utgångspunkt för delegationen är att den ska följa fakultetens linjeorganisation.

Delegation av beslutanderätt ska alltid ske så att god förvaltningsrättslig standard upprätthålls, det vill säga så att ärenden blir effektivt behandlade med rätt kompetens.

Delegation kan avse en grupp av ärenden eller ett enskilt ärende. Delegation kan ges till ett beslutande organ eller till en enskild funktion/rollinnehavare. Delegering till namngiven person ska inte ske. Det är heller inte tillåtet att delegera till en organisatorisk enhet såsom institution, centrum eller enhet.

För varje beslutsnivå där vidaredelegation förekommer, ska det finnas skriftlig dokumentation. Delegationer på fakultetsgemensam nivå ska skickas till registrator för diarieföring i universitetets centrala diarium. Prefekts (och i förekommande fall avdelningschefs) vidaredelegationer diarieförs vid respektive institution.

Beslut som inte får vidaredelegeras är särskilt markerade med "X" i denna besluts- och delegationsordning.

1.4. Ansvarsfördelning

Den som mottar delegation beslutar under eget ansvar. De beslut som fattas med stöd av delegation är alla beslut av myndigheten Umeå universitet, oberoende av om de fattas av styrelsen, rektor, fakultetsnämnd, dekan eller någon annan vid universitetet.

Den chef/nivå som delegerar har alltid ansvar för att ärendet/ärendena blir avgjorda



UMEÅ UNIVERSITET

utan oskäligen dröjsmål och på ett enhetligt sätt. Det förutsätts också att den delegerande chefen/nivån håller sig underrättad om viktigare avgöranden och om den praxis som tillämpas inom verksamhetens olika ärendegrupper.

Den som delegerat sin beslutanderätt ansvarar således för att följa upp att mottagaren av delegationen har utövat beslutanderätten på ett riktigt sätt. Det är därför viktigt att tänka på återrapportering till den som gett delegationen. Uppföljning och återrapportering av vidaredelegering ska ske minst årligen. Den som gett delegationen svarar för att ta initiativ till uppföljningen som gärna kan ske i medarbetarsamtal.

Samtliga chefer har, förutom vad som anges i detta dokument, skyldighet att i tillämpliga delar utföra de uppgifter som anges i övriga regeldokument som fastställts att gälla för universitetet. Regeldokument som är fastställda av universitetsstyrelsen eller rektor finns under adress <https://www.umu.se/regelverk/>.

Med prefekt i besluts- och delegationsordningen likställs i förekommande fall föreståndare vid arbetsenhet.

1.5. Återkallande av delegation samt hänskjutning uppåt

Den som givit en delegation kan återta den och själv återta beslutsrätten. Återkallandet kan vara generellt, för en grupp av ärenden eller gälla ett visst ärende. Den som givit delegationen kan dock inte ändra ett beslut som fattats på delegation och som varit

gynnande mot enskild person. Återkallandet av en delegation ska ske skriftligt och diarieförs antingen i universitetets centrala diarium (beslut på fakultetsgemensam nivå) eller vid respektive institution (beslut på institutionsnivå).

Den som mottagit en delegation kan också, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende uppåt.

1.6. Intern styrning och kontroll

Universitetsstyrelsen och universitetsledningen har ansvar för den interna kontrollen vid Umeå universitet. En årlig uppföljning av bland annat besluts- och delegationsordningen sker inom ramen för intern styrning och kontroll.

Internrevisionens uppgift är att säkerställa att den interna kontrollen avseende beslut och verkställighet är ändamålsenlig och uppfyller grundläggande krav.

1.7. Beslut *per capsulam* och ordförandebeslut

För Medicinska fakultetens olika beslutande organ, gäller följande:

Om ett ärende är så brådskande att ett beslutande organ inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom kontakter mellan ordföranden i organet och de andra ledamöterna (beslut *per capsulam*). Om inte heller detta hinns med eller är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet. Ett sådant beslut ska anmälas vid nästa sammanträde med organet.



2. Ekonomi och avtal

Samtliga ärenden ska följa de av universitetsstyrelsen fastställda ekonomistyrreglerna. Med perfekt i besluts- och delegationsordningen likställs i förekommande fall föreståndare vid arbetsenhet.

2.1 Ärenden som fakultetsnämnden avgör

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Allmänt</i>	<i>Får ej delegeras</i>
2.1.1 (2.2.1.1)	Inom anvisade ramar besluta om medelstillelning till institutioner (motsvarande). I förekommande fall ska medelstillelning ske efter samråd med annan berörd fakultetsnämnd	X
2.1.2 (2.2.1.2)	Fastställa verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för fakulteten gemensamt	X
2.1.3 (2.2.1.3)	Fastställa budget för fakultetsgemensamma kostnader samt ramar till institutioner och enheter	X
2.1.4 (2.2.1.4)	Fastställa bokslut för fakulteten	X
2.1.5 (2.2.1.5)	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten	X

2.2 Ärenden som dekan avgör

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Allmänt</i>	<i>Får ej delegeras</i>
2.2.1 (2.3.1.1)	Inrätta stipendier inom ramen för gällande bestämmelser	X
2.2.2 (2.3.1.2)	Underteckna avtal om samverkan på <i>fakultetsövergripande nivå</i> oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte	
	<i>Externfinansierad verksamhet</i>	
	<i>Avtal avseende forskning och uppdragsutbildning</i>	
2.2.3 (2.3.2.4)	Underteckna LoI/MoU på fakultetsövergripande nivå	X
	<i>Beslut om ekonomiska transaktioner</i>	
	<i>Utbetalnings-/bokföringsorder</i>	
2.2.4 (2.3.3.3)	Besluta om medfinansiering på fakultetsgemensam nivå/motsvarande	X



UMEÅ UNIVERSITET

2.3 Dekans delegation till prefekt

Delegation till prefekt avser den egna institutionen/arbetsenheten

<i>(rektors del.ordning)</i>	Externfinansierad verksamhet	Kommentar/ Förtydligande av delegation	Får ej delegeras
	Avtal avseende forskning och uppdragsutbildning		
	<i>Bidragsavtal</i>		
2.3.1 (2.3.2.1)	Underteckna bidragsavtal inom fakulteten med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p. 2.1.2.2	Delegationen avser för prefekt den egna institutionen/arbetsenheten P. 2.1.2.2 hänvisar här till rektors besluts- och delegationsordning	X
	<i>Uppdrags- och samarbetsavtal</i>		
2.3.2 (2.3.2.2)	Underteckna uppdrags- och samarbetsavtal inom fakulteten där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 3 mkr. Observera begränsning i denna delegation, rektor p. 2.1.2.4	Delegationen avser för prefekt den egna institutionen/arbetsenheten P. 2.1.2.4 hänvisar här till rektors besluts- och delegationsordning	X
	<i>Sekretessavtal/NDA, LoI/MoU, Material transfer agreement (MTA)</i>		
2.3.3 (2.3.2.3)	Underteckna sekretessavtal/NDA. Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.2.5	P. 2.1.2.5 hänvisar här till rektors besluts- och delegationsordning	X
2.3.4 (2.3.2.5)	Underteckna MTA		X
	Beslut om ekonomiska transaktioner		
	Utbetalnings-/bokföringsorder		
2.3.5 (2.3.3.2)	Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för institutioner/enheter inom fakulteten	Delegationen avser för prefekt den egna institutionen/arbetsenheten	
2.3.6 (2.3.3.4)	Besluta om medfinansiering på institutionsgemensam nivå		X
	Upphandling/inköp		
2.3.7 (2.3.3.5)	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal		
2.3.8 (2.3.3.6)	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med		



UMEÅ UNIVERSITET

	upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls		
2.3.9 (2.3.3.7)	Besluta om att genomföra upphandling och förnyad konkurrensutsättning inom ramen för budget i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli		
2.3.10 (2.3.3.8)	Fatta tilldelningsbeslut för upphandling i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, samt teckna därpå följande avtal, med kontraktsvärde understigande tröskelvärdet		

2.4 Dekans delegation till kanslichef

<i>(rektors del.ordning)</i>	Beslut om ekonomiska transaktioner	Får ej delegeras
	Utbetalnings-/bokföringsorder	
2.4.1 (2.3.3.1)	Teckna utbetalnings-/bokföringsorder inom fakulteten gemensamt	X
2.4.2 (2.3.3.2)	Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för institutioner/enheter inom fakulteten	
	Upphandling/inköp	
2.4.3 (2.3.3.5)	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal	
2.4.4 (2.3.3.6)	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls	
2.4.5 (2.3.3.7)	Besluta om att genomföra upphandling och förnyad konkurrensutsättning inom ramen för budget i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli	
2.4.6 (2.3.3.8)	Fatta tilldelningsbeslut för upphandling i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, samt teckna därpå följande avtal, med kontraktsvärde understigande tröskelvärdet	

2.5 Fakultetsnämndens delegation till forskningsstrategiska nämnden

<i>(rektors del.ordning)</i>	Allmänt	Kommentar/ Förtydligande av delegation	Får ej delegeras
2.5.1 (fakultetens tillägg)	Besluta om tilldelning av medel i de utlysningar där fakultetsnämnden har överlåtit beslutanderätten	Se särskilt FN-beslut avseende beslutsfördelning FN/FON, FS 1.1-206-19	X



UMEÅ UNIVERSITET

2.6 Fakultetsnämndens delegation till programråd

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Allmänt</i>	<i>Får ej delegeras</i>
2.6.1 (fakultetens tillägg)	Inom anvisade ramar besluta om medelstillelning inom programrådets verksamhet	X

3. Utbildning

3.1 Ärenden som fakultetsnämnden avgör

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Antagning, anstånd och studieuppehåll</i>	<i>Kommentar/ Förtydligande av delegation</i>	<i>Får ej delegeras</i>
3.1.1 (3.2.1.1)	Besluta om särskild behörighet för program som leder till generell examen		X
	Utbildning på forskarnivå		
3.1.2 (3.2.2.1)	Besluta om fastställande av allmän studieplan på forskarnivå		X
	Inrättande av utbildning		
3.1.3 (3.2.3.2)	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram (förutom ändringar av redaktionell karaktär som får delegeras). Se även p. 3.1.4.1	P. 3.1.4.1 hänvisar här till rektors besluts- och delegationsordning	X
3.1.4 (3.2.3.3)	Fastställa programutbud		X
	Platsantal och platsfördelning		
3.1.5 (3.2.4.1)	Fastställa antal platser på program	Delegationen innebär att fakultetsnämnden fastställer HST, HPR samt nybörjarplatser för program Jfr med p. 3.8.5 i detta dokument	
3.1.6 (3.2.4.2)	Fastställa antal platser på kurs	Till prefekt är vidaredelegerat (p. 3.5.1) att fastställa antal platser på fristående kurs inom budgetram, och till programråd är vidaredelegerat (p. 3.8.4) att fastställa antal platser på kurs som hör till programråds ansvarsområde och inom budgetram Fakultetsnämnden bibehåller dock beslutanderätt för HST, HPR samt nybörjarplatser på fristående kurs	



UMEÅ UNIVERSITET

3.2 Ärenden som dekan avgör

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Stipendier</i>	<i>Får ej delegeras</i>
3.2.1 (3.3.2.1)	Besluta om att skattefritt stipendium får användas för finansiering av levnadsomkostnader för studerande på grund, avancerad, forskarnivå samt vid postdoktoral-meritering	X
	<i>Utbytesavtal</i>	
3.2.2 (3.3.3.1)	Teckna övergripande utbytesavtal för fakultetsområdet och däri ingående institutioner	X
	<i>Läsår och terminsindelning</i>	
3.2.3 (3.3.4.1)	Besluta om undantag från fastställd läsårsindelning då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, dock högst fem dagar (med beaktande av studiestödsförordningen)	X
	<i>Utbildning på forskarnivå</i>	
3.2.4 (3.3.6.1)	Besluta om undantag om utlysning av lediga utbildningsplatser	X
3.2.5 (3.3.6.2)	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål	X
3.2.6 (3.3.6.7)	Besluta om ordförande, fakultetsopponent och betygsnämnd för varje enskild disputation	X
3.2.7 (3.3.6.10)	Besluta vid särskilda skäl enligt HF, om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på central eller fakultetsnivå	X
3.2.8 (3.3.6.14)	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan	X
3.2.9 (3.3.6.16)	Underteckna avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas	
3.2.10 (3.3.6.19)	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå	X
3.2.11 (3.3.6.20)	Besluta om tillgodoräknande av andra året från masterexamen vid antagning till utbildning på forskarnivå	X

3.3 Fakultetsnämndens delegation till forskningsstrategiska nämnden

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Utbildning på forskarnivå</i>	<i>Kommentar/ Förtydligande av delegation</i>	<i>Får ej delegeras</i>
3.3.1 (3.2.2.2)	Fastställa särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnen		



UMEÅ UNIVERSITET

	Inrättande av utbildning		
3.3.2 (3.2.3.1)	Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa kursplan	Delegationen till forskningsstrategiska nämnden avser utbildning på forskarnivå	
3.3.3 (3.2.3.4)	Fastställa kursutbud	Inom budgetram	
	Prov, examination och betyg		
3.3.4 (fakultetens tillägg)	I förekommande fall, utse förhandsgranskare innan avhandling läggs fram för offentlig granskning		
	Allmänt		
3.3.5 (fakultetens tillägg)	Besluta om resebidrag för doktoranders internationella forskningsvistelser		

3.4 Dekans delegation till forskningsstrategiska nämnden

(rektors del.ordning)	Antagning, anstånd och studieuppehåll	Kommentar/ Förtydligande av delegation	Får ej delegeras
3.4.1 (3.3.1.1)	Besluta om särskild behörighet för kurser efter förslag från institutionen	Delegationen till forskningsstrategiska nämnden avser utbildning på forskarnivå	
3.4.2 (3.3.1.2)	Besluta om studieuppehåll	Delegationen till forskningsstrategiska nämnden avser utbildning på forskarnivå	Får ej delegeras vidare längre än till fakultetens studierektor för utbildning på forskarnivå
	Prov, examination och betyg		
3.4.3 (del av p. 3.3.5.1 i rektors del.ordning)	Utse examinator vid utbildning på forskarnivå		Får ej delegeras vidare längre än till fakultetens studierektor för utbildning på forskarnivå
	Utbildning på forskarnivå		
3.4.4 (3.3.6.3)	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål		Får ej delegeras vidare längre än till fakultetens studierektor för utbildning på forskarnivå
3.4.5 (3.3.6.4)	Fastställa tid och plats för disputation		



UMEÅ UNIVERSITET

3.4.6 (fakultetens tillägg)	Fastställa tid och plats för licentiatseminarium		
3.4.7 (3.3.6.5)	Medge undantag från elektronisk publicering av doktorsavhandling då upphovsrättsliga skäl föreligger		Får ej delegeras vidare längre än till fakultetens studierektor för utbildning på forskarnivå
3.4.8 (3.3.6.6)	Besluta om ordförande, betygsnämnd och fakultetsopponent för varje enskilt licentiatseminarium		Får ej delegeras vidare längre än till fakultetens studierektor för utbildning på forskarnivå
3.4.9 (3.3.6.8)	Utse huvudhandledare och biträdande handledare		Får ej delegeras vidare längre än till fakultetens studierektor för utbildning på forskarnivå, i detta fall jämställd med prefekt
3.4.10 (3.3.6.9)	Besluta om byte av handledare efter doktorands begäran		Får ej delegeras längre än till fakultetens studierektor för utbildning på forskarnivå, i detta fall jämställd med prefekt
3.4.11 (3.3.6.15)	Fastställa och följa upp individuell studieplan		Får ej delegeras vidare längre än till fakultetens studierektor för utbildning på forskarnivå
3.4.12 (3.3.6.17)	Underteckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå		Får ej delegeras vidare längre än till fakultetens studierektor för utbildning på forskarnivå



UMEÅ UNIVERSITET

3.4.13 (3.3.6.18)	Besluta om tillgodoräknande under studierna på forskarnivå		Får ej delegeras vidare längre än till fakultetens studierektor för utbildning på forskarnivå
----------------------	------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------

3.5 Fakultetsnämndens delegation till prefekt

Delegation till prefekt avser den egna institutionen/arbetsenheten

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Platsantal och platsfördelning</i>	<i>Kommentar/ Förtydligande av delegation</i>	<i>Får ej delegeras</i>
3.5.1 (3.2.4.2)	Fastställa antal platser på kurs	Delegationen till prefekt avser fristående kurs och inom budgetram	X

3.6 Dekans delegation till prefekt

Delegation till prefekt avser den egna institutionen/arbetsenheten

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Prov, examination och betyg</i>	<i>Kommentar/ Förtydligande av delegation</i>	<i>Får ej delegeras</i>
3.6.1 (del av p. 3.3.5.1 i rektors del.ordning)	Utse examinator vid utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Delegationen till prefekt avser fristående kurs inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå som inte hör till något programråds ansvarsområde eller hör till flera programråds ansvarsområde eller för kurs som ingår i ett program som ges av annan fakultet	X
	<i>Utbildning på forskarnivå</i>		
3.6.2 (3.3.6.11)	Besluta vid särskilda skäl enligt HF, om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på institutionsnivå		X
3.6.3 (3.3.6.12)	Besluta vid särskilda skäl enligt HF, om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret och föräldraledighet		X
3.6.4 (3.3.6.13)	Besluta om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av vård av sjukt barn		X



UMEÅ UNIVERSITET

--	--	--	--

3.7 Fakultetsnämndens delegation till utbildningsstrategiska nämnden

<i>(rektors del.ordning)</i>	Inrättande av utbildning	Kommentar/ Förtydligande av delegation	Får ej delegeras
3.7.1 (3.2.3.1)	Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa kursplan	Delegationen till utbildningsstrategiska nämnden avser fristående kurs som inte hör till något programråds ansvarsområde eller hör till flera programråd, eller för kurs som ingår i ett program som ges av annan fakultet	X
	Prov, examination och betyg		
3.7.2 (3.2.5.1)	Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov		

3.8 Fakultetsnämndens delegation till programråden

<i>(rektors del.ordning)</i>	Antagning, anstånd och studieuppehåll	Kommentar/ Förtydligande av delegation	Får ej delegeras
3.8.1 (fakultetens tillägg)	Besluta om studentutbyten (in- och utresande) inom utbildningsprogrammen		
3.8.2 (fakultetens tillägg)	Besluta om resebidrag för studenter som förlägger en del av sin utbildning vid utländskt universitet		
	Inrättande av utbildning		
3.8.3 (3.2.3.1)	Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa kursplan	Delegationen till programråden avser kurs som hör till programråds ansvarsområde	X
	Platsantal och platsfördelning		
3.8.4 (3.2.4.2)	Fastställa antal platser på kurs	Delegationen till programråden avser kurs som hör till programråds ansvarsområde och inom budgetram	
3.8.5 (3.2.4.3)	Besluta om antalet studenter som antas på program	Jfr med p. 3.1.5 i detta dokument	X



UMEÅ UNIVERSITET

3.8.6 (3.2.4.4)	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om den exakta fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare		X
3.8.7 (3.2.4.5)	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas	Delegationen till programråden avser via antagning till senare del av program	X

3.9 Dekans delegation till programråden

(rektors del.ordning)	Antagning, anstånd och studieuppehåll	Kommentar/ Förtydligande av delegation	Får ej delegeras
3.9.1 (3.3.1.1)	Besluta om särskild behörighet för kurser efter förslag från institutionen		X
3.9.2 (3.3.1.2)	Besluta om studieuppehåll		
3.9.3 (3.3.1.3)	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll		
3.9.4 (3.3.1.4)	Medge tillstånd till parallellläsning		
3.9.5 (fakultetens tillägg)	Besluta i frågor som rör studieavbrott och byte av studieort		
	Prov, examination och betyg		
3.9.6 (del av p. 3.3.5.1 i rektors del.ordning)	Utse examinator vid utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Delegationen till programråden avser kurser som hör till respektive programråds ansvarsområde	X

4. Organisation och förvaltning m.m.

4.1 Ärenden som fakultetsnämnden avgör

(rektors del.ordning)	Lokaler	Får ej delegeras
4.1.1 (4.2.1.1)	Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av institution eller enhet inom ramen för internhyressystemet, dock med undantag av lokaler och materiel som sjukvårdshuvudman tillhandahåller	



UMEÅ UNIVERSITET

4.2 Dekans delegation till prefekt

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Anmälningar/tillstånd vid forskning</i>	<i>Får ej delegeras</i>
4.2.1 (4.3.1.1)	För forskningshuvudmannens (Umeå universitet) räkning underteckna ansökan till den regionala etikprövningsnämnden i Umeå om etikprövning av forskning som avser människor	X

5. Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Med prefekt i besluts- och delegationsordningen likställs i förekommande fall föreståndare vid arbetsenhet.

5.1 Ärenden som dekan avgör

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Anställning</i>	<i>Bestämmelse</i>	<i>Kommentar/ Förtydligande av delegation</i>	<i>Får ej delegeras</i>
5.1.1 (5.2.1.1)	Besluta om utlysning av befattningar i enlighet med anställningsordning	HF, AO	<p>Rektor fastställer anställningsprofil för professor, adjungerad professor samt universitetsadjunkt (rektors besluts- och delegationsordning p. 5.1.1.3 och p. 5.1.1.7).</p> <p>Dekan beslutar därmed om universitetslektor, biträdande universitetslektor, forskare samt forskarassistent</p> <p>Beslut om utlysning av postdoktor är delegerat av dekan till prefekt enligt p 5.2.1</p>	



UMEÅ UNIVERSITET

5.1.2 (5.2.1.2)	Besluta om att anställa lärare	RF, LOA, HF, AO	<p>Beslut om att anställa professor, adjungerad professor samt gästprofessor fattas av rektor (rektors besluts- och delegationsordning p. 5.1.1.1)</p> <p>Dekan fattar således beslut om att anställa universitetslektor, adjungerad universitetslektor, gästlektor, biträdande universitetslektor, forskare, universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt samt forskarassistent</p> <p>Beslut om anställning av postdoktor är delegerat av dekan till prefekt enligt p. 5.2.3</p>	
5.1.3 (5.2.1.4)	Besluta om anställning av kanslichef	RF, LOA, AF, LAS, rektorsbeslut	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.1.4 (fakultetens tillägg)	Utse ställföreträdande och biträdande kanslichef		I samråd med kanslichef	
5.1.5 (5.2.1.8)	Besluta att avbryta en rekrytering	AF		
5.1.6 (5.2.1.9)	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension	Rektorsbeslut		X
5.1.7 (5.2.a.1)	Besluta att en anställning som professor eller universitetslektor ska vara förenad med en anställning vid en sjukvårdsenhet som är upplåten för utbildning och forskning inom det medicinska vetenskapsområdet (inkluderande odontologisk utbildning och forskning)	HL, HF, rektors del.ordning p. 5.2.a.1 (för professorer och universitetslektorer) och rektorsbeslut, regel Dnr: UmU 300-2616-12		



UMEÅ UNIVERSITET

	Uppdrag			
5.1.8 (5.2.1.10)	Utse vicedekan samt fastställa uppdragsvillkor			X
5.1.9 (5.2.1.11)	Utse prefekt vid institution		Efter samråd med rektor Vid institution som är organisatoriskt delad mellan flera fakulteter ska utseendet föregås av ett samråd mellan berörda dekaner	X
5.1.10 (5.2.1.12)	Utse ställföreträdande prefekt och biträdande prefekt		I samråd med prefekt	X
5.1.11 (5.2.1.14)	Utse föreståndare vid centrumbildning		Efter samråd med rektor	X
5.1.12 (5.2.1.15)	Utse handläggare för lika villkor vid fakulteten	Rektorsbeslut		
5.1.13 (fakultetens tillägg)	Besluta i ärenden om antagning av docent			
	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.1.14 (5.2.2.4)	Besluta om ny lön vid lönerrevision för kanslichef	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.1.15 (5.2.2.7)	Besluta om annan stationeringsort för lärare, doktorander och teknisk/administrativ personal			X
5.1.16 (5.2.2.8)	Besluta om arvoden (får endast vidaredelegeras till prefekt/motsvarande vid beslut om arvoden upp till 2 månader eller som understiger två basbelopp/år)	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Arvode får ej ges till en person som har anställning vid UmU	
5.1.17 (5.2.2.9)	Besluta om lönetillägg (får endast vidaredelegeras vid beslut om lönetillägg kortare tid än 2 månader)	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Lönetillägg/uppdragstillägg kan i vissa fall ges till anställda	
5.1.18 (5.2.2.10)	Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivavtal när det gäller uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår för lärare	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Lokalt arbetstidsavtal		X



UMEÅ UNIVERSITET

	Ledigheter			
5.1.19 (5.2.3.3)	Besluta om skälighetsledigheter längre än 6 månader	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighets- förordningen m.fl.		X
	Bisysslor			
5.1.20 (5.2.4.1)	Besluta om åtgärd i samband med granskning av redovisning av bisyssla för lärare, med undantag av arbetstagare som omfattas av chefsavtalet (se även universitetsdirektören p 5.3.4)	HF, LOA, Rektorsbeslut		X
	Omställning (se även Anställnings upphörande)			
5.1.21 (5.2.5.1)	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring	Rektorsbeslut, MBL, LAS, Avtal om omställning	Gäller övergripande för fakulteten	X
	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)			
5.1.22 (5.2.6.1)	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång	LAS, LOA, HF	Delegationen till dekan avser de anställningar dekan beslutar om	
5.1.23 (5.2.6.2)	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör	LAS, HF		
5.1.24 (5.2.6.3)	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Delegationen till dekan avser de anställningar dekan beslutar om	
	Arbetsmiljö, brand och strålskydd			
5.1.25 (5.2.7.1)	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, andra föreskrifter, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område	rektorsbeslut (FS 1.1.2-723-14), AML	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i regeldokumentet, se rektorsbeslut (FS 1.1.2-723-14), AML	



UMEÅ UNIVERSITET

Miljöledning och miljöskydd				
5.1.26 (5.2.8.1)	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet	rektorsbeslut	Prefekt har visst direkt ansvar enligt rektorsbeslut 2005-02-01, Dnr: 340-672-05 Avseende miljöskydd har ansvar för yttre och inre miljö enligt miljöbalken 1998:808 delegerats direkt från rektor till prefekt/motsvarande enligt beslut Dnr: UmU 103-2365-00	

5.2 Dekans delegation till prefekt

Delegation till prefekt avser den egna institutionen/arbetsenheten

<i>(rektors del.ordning)</i>	Anställning	Bestämmelse	Kommentar/ Förtydligande av delegation	Får ej delegeras
5.2.1 (fakultetens tillägg, baseras på p 5.2.1.1 i rektors del.ordning)	Besluta om utlysning av befattning som postdoktor vid institutionen/arbetsenheten	HF, AO		X
5.2.2 (fakultetens tillägg)	Besluta om utlysning av befattningar som doktorand, klinisk assistent, amanuens samt teknisk och administrativ personal vid institutionen/arbetsenheten	LOA, HF		X
5.2.3 (fakultetens tillägg, baseras på p 5.2.1.2 i rektors del.ordning)	Besluta om att anställa postdoktor vid institutionen/arbetsenheten	RF, LOA, HF, AO		X
5.2.4 (5.2.1.3)	Besluta om anställning som doktorand	HF		X



UMEÅ UNIVERSITET

5.2.5 (fakultetens tillägg)	Besluta om anställning som klinisk assistent och amanuens vid institutionen/arbetsenheten	LOA, HF		X
5.2.6 (5.2.1.6)	Besluta om anställning av övrig teknisk och administrativ personal	RF, LOA, AF, LAS, rektorsbeslut		X
5.2.7 (5.2.1.7)	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG)	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	X
5.2.8 (5.2.1.8)	Besluta att avbryta en rekrytering	AF	Delegationen avser endast de rekryteringar som prefekt beslutar om	X
	Uppdrag			
5.2.9 (5.2.1.13)	Utse studierektor vid institution			Får ej delegeras vidare längre än till avdelningschef
5.2.10 (fakultetens tillägg)	Utse avdelningschef vid institution	rektorsbeslut FS 1.1-517.18 dekanbeslut FS 1.1-1320-18 och FS 1.1-2160-18	I samråd med dekan I dekanbeslut FS 1.1-1320-18 beskrivs formerna för utseende av avdelningschef och dessa ska beaktas	X
5.2.11 (fakultetens tillägg)	Utse biträdande avdelningschef och ställföreträdande avdelningschef vid institution	rektorsbeslut FS 1.1-517.18 dekanbeslut FS 1.1-1320-18 och FS 1.1-2160-18	I samråd med avdelningschef I dekanbeslut FS 1.1-1320-18 beskrivs formerna för utseende av biträdande/ställföreträdande avdelningschef och dessa ska beaktas	X
5.2.12 (fakultetens tillägg)	Utse ämnesföreträdare vid institution	dekanbeslut FS 1.1-1320-18 och FS 1.1-2160-18		Får ej delegeras vidare längre än till avdelningschef
	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.2.13 (5.2.2.1)	Besluta om ny lön vid lönerrevision för professor, adjungerad professor och gästprofessor	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal -T	Efter samråd med dekan	



UMEÅ UNIVERSITET

5.2.14 (5.2.2.2)	Besluta om ny lön vid lönerrevision för lärare	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, AO	Efter samråd med dekan	
5.2.15 (5.2.2.3)	Besluta om lön för doktorander enligt doktorandavtal	Lokalt kollektivavtal		
5.2.16 (fakultetens tillägg)	Besluta om lön för kliniska assistenter och amanuenser	LOA, HF		
5.2.17 (5.2.2.5)	Besluta om ny lön vid lönerrevision för teknisk/administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.2.18 (5.2.2.6)	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk/administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	X
5.2.19 (fakultetens tillägg)	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för kliniska assistenter och amanuenser	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	X
5.2.20 (5.2.2.8)	Besluta om arvoden (får endast vidaredelegeras till prefekt/motsvarande vid beslut om arvoden upp till 2 månader eller som understiger två basbelopp/år)	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Delegationen avser således endast arvoden upp till 2 månader eller som understiger två basbelopp/år Arvode får ej ges till anställd person vid UmU	X
5.2.21 (5.2.2.9)	Besluta om lönetillägg (får endast vidaredelegeras vid beslut om lönetillägg kortare tid än 2 månader)	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Delegationen avser således endast lönetillägg/uppdragstillägg kortare tid än 2 månader Lönetillägg/uppdragstillägg kan i vissa fall ges till anställda	X
Ledigheter				
5.2.22 (5.2.3.1)	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal	Villkorsavtal Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		
5.2.23 (5.2.3.2)	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		X



UMEÅ UNIVERSITET

	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)			
5.2.24 (5.2.6.1)	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före prøvotidens utgång	LAS, LOA, HF	Delegationen avser anställningar som prefekt beslutar om	X
5.2.25 (5.2.6.2)	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör	LAS, HF	Delegationen avser anställningar som prefekt beslutar om	X
5.2.26 (5.2.6.3)	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Delegationen avser anställningar som prefekt beslutar om	X
	Arbetsmiljö, brand och strålskydd			
5.2.27 (5.2.7.1)	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, andra föreskrifter, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område	rektorsbeslut (FS 1.1.2-723-14), AML	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i regeldokumentet, se rektorsbeslut (FS 1.1.2-723-14), AML	
	Miljöledning och miljöskydd			
5.2.28 (5.2.8.1)	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet	rektorsbeslut	Prefekt har visst direkt ansvar enligt rektorsbeslut 2005-02-01, Dnr: 340-672-05 Avseende miljöskydd har ansvar för yttre och inre miljö enligt miljöbalken 1998:808 delegerats direkt från rektor till prefekt/motsvarande enligt beslut Dnr: UmU 103-2365-00	



UMEÅ UNIVERSITET

5.3 Dekans delegation till kanslichef

Delegation till kanslichef avser Kansliet för medicin

<i>(rektors del.ordning)</i>	Anställning	Bestämmelse	Kommentar/ Förtydligande av delegation	Får ej delegeras
5.3.1 (5.2.1.5)	Besluta om övriga anställningar vid fakultetskansli	RF, LOA, AF, LAS, rektorsbeslut		
5.3.2 (5.2.1.7)	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG)	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	
5.3.3 (5.2.1.8)	Besluta att avbryta en rekrytering	AF		
	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.3.4 (5.2.2.5)	Besluta om ny lön vid lönerrevision för teknisk/administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.3.5 (5.2.2.6)	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk/administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal Eftersom delegation i detta avsnitt avser anställda som kanslichefen är chef för, berör det främst teknisk/administrativ personal	
5.3.6 (5.2.2.8)	Besluta om arvoden (får endast vidaredelegeras till prefekt/motsvarande vid beslut om arvoden upp till 2 månader eller som understiger två basbelopp/år)	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Delegationen avser således endast arvoden upp till 2 månader eller som understiger två basbelopp/år Arvode får ej ges till anställd person vid UmU	X



UMEÅ UNIVERSITET

5.3.7 (5.2.2.9)	Besluta om lönetillägg (får endast vidaredelegeras vid beslut om lönetillägg kortare tid än 2 månader)	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Delegationen avser således endast lönetillägg/uppdragstillägg kortare tid än 2 månader Lönetillägg/uppdragstillägg kan i vissa fall ges till anställda	X
Ledigheter				
5.3.8 (5.2.3.1)	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal	Villkorsavtal Villkorsavtal-T, Tjänstledighets- förordningen m.fl.		
5.3.9 (5.2.3.2)	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighets- förordningen m.fl.		X
Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)				
5.3.10 (5.2.6.1)	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång	LAS, LOA, HF		
5.3.11 (5.2.6.2)	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör	LAS, HF		
5.3.12 (5.2.6.3)	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
Arbetsmiljö, brand och strålskydd				
5.3.13 (5.2.7.1)	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, andra föreskrifter, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område	rektorsbeslut (FS 1.1.2-723-14), AML	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i regeldokumentet, se rektorsbeslut (FS 1.1.2-723-14), AML	



UMEÅ UNIVERSITET

	Miljöledning och miljöskydd			
5.3.14 (5.2.8.1)	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet	rektorsbeslut	Prefekt har visst direkt ansvar enligt rektorsbeslut 2005-02-01 (kanslichef jämställs i detta fall med prefekt) Avseende miljöskydd har ansvar för yttre och inre miljö enligt miljöbalken 1998:808 delegerats direkt från rektor till prefekt/motsvarande enligt beslut Dnr: UmU 103-2365-00	

5.4 Dekans delegation till anställnings- och docenturnämnden

(rektors del.ordning)	Allmänt	Bestämmelse	Kommentar/ Förtydligande av delegation	Får ej delegeras
5.4.1 (fakultetens tillägg)	Besluta om nivåer för sakkunnigarvoden inom budgetram	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.4.2 (fakultetens tillägg)	Besluta om rekryteringsgrupp samt sakkunniga i de fall dekanen beslutat att inleda rekrytering av professor, universitetslektor eller biträdande universitetslektor, eller i befordringsärenden för samma lärarkategorier			Får ej delegeras längre än till anställnings- och docenturnämndens arbetsutskott
5.4.3 (fakultetens tillägg)	Besluta om sakkunniga i docenturärenden			Får ej delegeras längre än till anställnings- och docenturnämndens arbetsutskott
5.4.4 (fakultetens tillägg)	Besluta om ytterligare anvisningar för ansökan om anställning som lärare		Gäller anvisningar utöver de som regleras i rektorsbeslut FS 1.1-230-18	



UMEÅ UNIVERSITET

6. Förkortningar

AF	Anställningsförordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten – tillsvidareavtal
AT	Arbetsbrottslagen (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AO	Umeå universitets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
NDA	Non Disclosure Agreement
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet - tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SemL	Semesterlag (1977:480)