



UMEÅ UNIVERSITET

# MEDICINSKA FAKULTETENS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

Typ av dokument:	<i>Regel</i>
Datum:	<i>2019-02-11, reviderad 2019-10-28</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-50-19</i>
Beslutad av:	<i>Medicinska fakultetsnämnden och Dekan</i>
Giltighetstid:	<i>Tillsvidare</i>
Område:	<i>Organisation, delegation och beslutsstruktur</i>
Ansvarig förvaltningsenhet:	<i>Kansliet för medicin</i>
Ersätter dokument:	<i>Medicinska fakultetens besluts- och delegationsordning 2019-02-11 FS 1.1-50-19</i>



## UMEÅ UNIVERSITET

### Innehåll

Medicinska fakultetens besluts- och delegationsordning .....	1
1. Inledning .....	4
1.1. Allmänt .....	4
1.2. Avgränsningar .....	4
1.3. Givande av delegation .....	4
1.4. Ansvarsfördelning .....	5
1.5. Återkallande av delegation samt hänskjutning uppåt.....	5
1.6. Firmatecknare .....	6
1.7. Intern styrning och kontroll .....	6
2. Ekonomi och avtal.....	8
2.1. Ärenden som fakultetsnämnden avgör .....	8
2.2. Ärenden som dekan avgör .....	8
2.3. Fakultetsnämndens delegation till prefekt .....	9
2.4. Dekans delegation till prefekt.....	9
2.5. Dekans delegation till kanslichef.....	11
2.6. Dekans delegation till programdirektör för läkarprogrammet.....	12
2.7. Fakultetsnämndens delegation till forskningsstrategiska nämnden .....	13
2.8. Fakultetsnämndens delegation till programråd .....	13
3. Utbildning.....	13
3.1. Ärenden som fakultetsnämnden avgör .....	13
3.2. Ärenden som dekan avgör .....	14
3.3. Fakultetsnämndens delegation till forskningsstrategiska nämnden .....	15
3.4. Dekans delegation till studierektor för utbildning på forskarnivå .....	16
3.5. Fakultetsnämndens delegation till prefekt .....	17
3.6. Dekans delegation till prefekt.....	18
3.7. Fakultetsnämndens delegation till utbildningsstrategiska nämnden.....	19
3.8. Fakultetsnämndens delegation till programråden.....	19
3.9. Dekans delegation till programråden.....	20
4. Organisation och förvaltning m.m. ....	21
4.1. Ärenden som fakultetsnämnden avgör .....	21
4.2. Ärenden som dekan avgör .....	21



## UMEÅ UNIVERSITET

4.3	Dekans delegation till prefekt.....	22
4.4	Dekans delegation till kanslichef.....	22
5.	Personal .....	22
5.1	Ärenden som dekan avgör .....	22
5.2	Dekans delegation till prefekt.....	29
5.3	Dekans delegation till kanslichef.....	34
5.4	Dekans delegation till anställnings- och docenturnämnden .....	36
6.	Förkortningar.....	37



# 1. Inledning

## 1.1. Allmänt

Vid Medicinska fakulteten ska beslutsprocessen på alla nivåer vara transparent och lättillgänglig. Besluts- och delegationsordningen ska vara väl definierad och tydlig. Med delegationsordning avses en ärendeförteckning av beslutsfattande där delegation innebär att beslut flyttas från en högre nivå till en lägre nivå inom organisationen.

Denna besluts- och delegationsordning fastställs av fakultetsnämnd och dekan och utgår från rektors besluts- och delegationsordning. I besluts- och delegationsordningen förtecknas ärendeslag och ärenden där nämnd eller dekan ursprungligen är beslutsfattare enligt rektors delegation. Dessa ärenden är av starkt varierande karaktär. Förteckningen av ärenden är inte heltäckande – dekan fattar dagligen en rad beslut som inte finns upptagna i detta dokument.

Besluts- och delegationsordningen är indelad i fyra huvudavsnitt:

2. Ekonomi och avtal
3. Utbildning
4. Organisation och förvaltning m.m.
5. Personal

Av besluts- och delegationsordningen framgår under respektive avsnitt i vilken omfattning som fakultetsnämnd respektive dekan delegerar beslutanderätt till nästkommande nivå.

## 1.2 Avgränsningar

För ytterligare information om roller och ansvar, se dokumentet Arbetsordning för Medicinska fakulteten.

## 1.3 Givande av delegation

Beslutanderätt kan delegeras vidare om inte den rätten uttryckligen undantagits i författning eller rektorsbeslut, eller om inte fakultetsnämnd eller dekan beslutat annat. En utgångspunkt för delegationen är att den ska följa fakultetens linjeorganisation, se tabell 1. Delegation och vidaredelegation kan enbart ske en nivå i taget.

Delegation av beslutanderätt ska alltid ske så att god förvaltningsrättslig standard upprätthålls, det vill säga så att ärenden blir effektivt behandlade med rätt kompetens.

Delegation kan avse en grupp av ärenden eller ett enskilt ärende. Delegation kan ges till ett beslutande organ eller till en enskild funktion/rollinnehavare. Delegering till namngiven person ska inte ske. Det är heller inte tillåtet att delegera till en organisatorisk enhet såsom institution, centrum eller enhet.

För varje beslutsnivå där vidaredelegation förekommer, ska det finnas skriftlig dokumentation. Delegationer och vidaredelegationer på fakultetsgemensam nivå ska skickas till registrator för diarieföring i universitetets gemensamma diarium. Prefekts/föreståndares (och i förekommande fall avdelningschefs/motsvarande) vidaredelegationer diarieförs vid respektive institution/motsvarande.

Beslut som inte får vidaredelegeras är särskilt markerade med "X" i denna besluts- och delegationsordning. Vissa beslut innehåller en begränsning i möjligheten till vidaredelegation. Denna begränsning anges i kolumnen "Får ej vidaredelegeras". Om det exempelvis i en delegation till dekan anges: "*Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt*", innebär det att dekan har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till



## UMEÅ UNIVERSITET

prefekt. Prefekten får då i förekommande fall inte vidaredelegera beslutanderätten ytterligare. Dekan kan också välja att vidaredelegera beslutanderätten till ledningsfunktioner inom fakultetsnivån (nivå 2).

Analogt med ovanstående innebär en begränsning i möjligheten till vidaredelegation enligt "Får ej vidaredelegeras längre än till avdelningschef" att dekan/fakultetsnämnd får vidaredelegera till prefekt eller inom fakultetsnivån. Prefekten får då i förekommande fall vidaredelegera till en eventuell avdelningschef, alternativt till ledningsfunktioner inom institutionsnivån (nivå 3), under förutsättning att dekan/fakultetsnämnd inte beslutat om vidaredelegationsförbud.

I samtliga fall där det finns någon begränsning i möjligheten till vidaredelegation, får vidaredelegering enbart ske till ledningsfunktioner på varje nivå. Detta gäller oavsett om beslutanderätten delegeras inom den överordnade nivån (t.ex. från dekan till prodekan eller från prefekt till bitr. prefekt) eller om den delegerats vidare nedåt till nästa nivå. Om ingen begränsning finns i hur långt beslutanderätten får vidaredelegeras, finns heller ingen begränsning i vem beslutet får vidaredelegeras till.

### 1.4 Ansvarsfördelning

Den som mottar delegation beslutar under eget ansvar. De beslut som fattas med stöd av delegation är alla beslut av myndigheten Umeå universitet, oberoende av om de fattas av styrelsen, rektor, fakultetsnämnd, dekan eller någon annan vid universitetet.

Den instans som delegerar har alltid ansvar för att ärendet/ärendena blir avgjorda utan oskäligen dröjsmål och på ett enhetligt sätt. Det förutsätts också att delegerande instans håller sig underrättad om viktigare avgöranden och om den praxis som tillämpas inom verksamhetens olika ärendegrupper.

Den som delegerat sin beslutanderätt ansvarar således för att följa upp att mottagaren av delegationen har utövat beslutanderätten på ett riktigt sätt. Det är därför viktigt att tänka på återrapportering till den som gett delegationen. Uppföljning och återrapportering av vidaredelegering ska ske enligt styrdokumentet *Rutiner för rapportering mellan olika organisatoriska nivåer*.

Samtliga medarbetare har, förutom vad som anges i detta dokument, skyldighet att i tillämpliga delar utföra de uppgifter som anges i övriga styrdokument som fastställts att gälla för universitetet. Universitetsgemensamma styrdokument som är fastställda av universitetsstyrelsen eller rektor finns på regelverkswebben ([www.umu.se/regelverk](http://www.umu.se/regelverk)).

Med prefekt i besluts- och delegationsordningen likställs i förekommande fall föreståndare vid arbetsenhet.

### 1.5 Återkallande av delegation samt hänskjutning uppåt

Den som givit en delegation kan återta den och själv återta beslutsrätten. Återkallandet kan vara generellt, för en grupp av ärenden eller gälla ett visst ärende. Den som givit delegationen kan dock inte ändra ett beslut som fattats på delegation och som varit gynnande mot enskild person. Återkallandet av en delegation ska ske skriftligt och diarieförs antingen i universitetets gemensamma diarium (beslut på fakultetsgemensam nivå) eller vid respektive institution (beslut på institutionsnivå).

Den som mottagit en delegation kan också, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende uppåt.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 1.6 Firmatecknare

Firmatecknare är den som har rätt att företa rättshandlingar – exempelvis teckna avtal, anställa eller besluta om inköp – i universitetets namn och med bindande verkan för universitetet.

Rektor och ställföreträdande rektor (prorektor) är Umeå universitets legala företrädare och därmed också firmatecknare för universitetet. Om det i ett ärende krävs undertecknande av universitetets legala företrädare måste detta utföras av någon av dessa personer. Universitetsstyrelsen har beslutat att universitetsdirektör och biträdande universitetsdirektör ska teckna Umeå universitets firma jämte rektor och prorektor.

Behöriga firmatecknare är också de som med stöd av delegation, har befogenhet att företa rättshandlingar som blir bindande för universitetet. Omfattningen av denna behörighet framgår av beslutet eller delegationen.

### 1.7 Intern styrning och kontroll

Ledningen vid myndigheter under regeringen som omfattas av förordningen om intern styrning och kontroll (2007:603) ska i anslutning till underskriften av årsredovisningen lämna en bedömning av huruvida verksamhetens process för intern styrning och kontroll är betryggande. Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att myndigheten med rimlig säkerhet fullgör de krav som framgår av 3 § i myndighetsförordningen (2007:515):

*Myndighetens ledning ansvarar inför Regeringen för verksamheten och skall se till att den bedrivs effektivt, enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel.*

Medicinska fakultetens besluts- och delegationsordning är ett instrument för att säkerställa god intern styrning och kontroll genom att göra beslutsprocessen vid Medicinska fakulteten tydlig och lättillgänglig.



## UMEÅ UNIVERSITET

Nivå 1	Beslutsfattare	Rektor										
	Organisation	Gemensamt för hela universitetet										
Nivå 2	Beslutsfattare	Dekan*/Fakultetsnämnd			Överbibliotekarie/ Biblioteksstyrelse		Universitetsdirektör			Internrevisions- chef		
	Organisation	Fakultet			Umeå universitetsbibliotek		Universitetsförvaltningen	Övriga universitetsgemensamma enheter underställda universitetsdirektören		Gemensamt för hela universitetet	Internrevisionen	
Nivå 3	Beslutsfattare	Prefekt**		Kanslichef	Föreståndare **	Föreståndare	Avdelningschef	Verksamhetsområdeschef	Föreståndare/ Styrgrupp	Föreståndare		
	Organisation	Institution		Fakultetskansli	Arbetsenhet	Arbetsenhet	Avdelning	Verksamhetsområde	Centrum	Arbetsenhet		
Nivå 4	Beslutsfattare	Avdelningschef***	Föreståndare /Styrgrupp	**** Föreståndare/ Styrgrupp				Enhetschef				
	Organisation	Avdelning	Centrum	**** Centrum				Förvaltningsenhet				

**Tabell 1:** Nivåer för delegering och vidaredelegering av beslut enligt denna delegationsordning utifrån Umeå universitets linjeorganisation som utgår från rektor

**Förtydliganden för Medicinska fakulteten:**

\*) *Exempel* på andra ledningsfunktioner inom fakultetsnivån vid Medicinska fakulteten är prodekan, vicedekaner, programdirektör för läkarprogrammet, fakultetsstudierektor för utbildning på forskarnivå samt kanslichef (i egenskap av del av fakultetsledningen, se annars nivå 3 som chef för fakultetskansli).

\*\*\*) *Exempel* på andra ledningsfunktioner inom institutionsnivån vid Medicinska fakulteten är stf./bitr. prefekt och administrativ chef.

\*\*\*\*) I rektorsregel FS 1.1-61-17 omnämns "studierektorer och, i förekommande fall, andra chefer som är underställda prefekten", vilket vid Medicinska fakulteten delvis definierats i dekanbeslut, efter samråd med personalchef, FS 1.1-2160-18 (*Riktlinjer för delegation till, och uppdragstillägg för, avdelningschefer, studierektorer och andra chefer under prefekt vid Medicinska fakulteten, Umeå universitet*), där det framgår att **studierektorer** och **ämnesföreträdare** kan ges vidaredelegation avseende chefs-/ledningsansvar från prefekten. I fall med sådan delegation likställs studierektor och ämnesföreträdare med avdelningschef, och hör således till ledningsfunktion/beslutsfattare på Nivå 4.

\*\*\*\*\*) Kansliet för medicin är indelat i *områden* med *områdeschef* som beslutsfattare, vilket hänförs till Nivå 4 (i tillägg till centrum med fakultetskansliet som värdinstitution).



## 2. Ekonomi och avtal

Samtliga ärenden ska följa de av universitetsstyrelsen fastställda ekonomistyrreglerna. Med prefekt i besluts- och delegationsordningen likställs i förekommande fall föreståndare vid arbetsenhet.

### 2.1 Ärenden som fakultetsnämnden avgör

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Allmänt</i>	<i>Får ej vidaredelegeras</i>
2.1.1 (2.2.1.1)	Inom anvisade ramar besluta om medelstilleddning till institutioner/motsvarande. I förekommande fall ska medelstilleddning ske efter samråd med annan berörd fakultetsnämnd för institutioner som ingår i två fakulteter	X
2.1.2 (2.2.1.2)	Fastställa verksamhetsplan för fakulteten	X
2.1.3 (2.2.1.2b)	Fastställa verksamhetsberättelse för fakulteten	X
2.1.4 (2.2.1.3)	Fastställa budget för fakultetsgemensamma kostnader	X
2.1.5 (2.2.1.4)	Fastställa bokslut för fakulteten	X
2.1.6 (2.2.1.5)	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten	X

### 2.2 Ärenden som dekan avgör

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Allmänt</i>	<i>Får ej vidaredelegeras</i>
2.2.1 (2.3.1.1)	Inrätta stipendier inom ramen för gällande bestämmelser	X
2.2.2 (2.3.1.2)	Underteckna avtal om samverkan på <i>fakultetsövergripande nivå</i> oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte	
	<b>Beslut om ekonomiska transaktioner</b>	
	<b>Utbetalnings-/bokföringsorder</b>	
2.2.3 (2.3.3.3)	Besluta om medfinansiering på fakultetsgemensam nivå	X
	<b>Upphandling/inköp samt försäljning resp. överföring</b>	
2.2.4 (2.3.3.5)	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal	
2.2.5 (2.3.3.10)	Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet	





## UMEÅ UNIVERSITET

### 2.3 Fakultetsnämndens delegation till prefekt

Delegation till prefekt avser den egna institutionen/arbetsenheten och, i förekommande fall, centrum under den egna institutionen/arbetsenheten

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Allmänt</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
2.3.1 (2.2.1.6)	Fastställa verksamhetsplan för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten	Får ej vidaredelegeras längre än till styrgrupp för centrum
2.3.2 (2.2.1.7)	Fastställa verksamhetsberättelse för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten	Får ej vidaredelegeras längre än till styrgrupp för centrum
2.3.3 (2.2.1.8)	Fastställa budget för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten	Får ej vidaredelegeras längre än till styrgrupp för centrum
2.3.4 (2.2.1.9)	Fastställa bokslut för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten	Får ej vidaredelegeras längre än till styrgrupp för centrum

### 2.4 Dekans delegation till prefekt

Delegation till prefekt avser den egna institutionen/arbetsenheten och, i förekommande fall, centrum under den egna institutionen/arbetsenheten

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Externfinansierad verksamhet</b>	<b>Kommentar/ Förtydligande av delegation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
	<b>Avtal</b>		
	<i>Bidragsavtal</i>		
2.4.1 (2.3.2.1)	Underteckna bidragsavtal med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p. 2.1.2.2	P. 2.1.2.2 hänvisar här till rektors besluts- och delegationsordning	X



## UMEÅ UNIVERSITET

	<i>Uppdrags- och samarbetsavtal</i>		
2.4.2 (2.3.2.2)	Underteckna uppdrags- och samarbetsavtal där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 3 mnkr. Observera begränsning i denna delegation enligt p. 2.1.2.4	P. 2.1.2.4 hänvisar här till rektors besluts- och delegationsordning	X
	<b><i>Beslut om ekonomiska transaktioner</i></b>		
	<b><i>Utbetalnings-/bokföringsorder</i></b>		
2.4.3 (2.3.3.2)	Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för institutioner/arbetsenheter och centrum. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i>	* Vid Medicinska fakulteten har, efter samråd med personalchef, fastslagits i dekanbeslut FS 1.1-2160-18 att studierektorer och ämnesföreträdare kan ges vidaredelegation avseende chefs-/ledningsansvar från prefekten. <i>I fall med sådan delegation</i> likställs studierektor och ämnesföreträdare med ledningsfunktion/beslutsfattare motsvarande avdelningschef. Notera att rektors delegationsordning tillåter delegation till annan ledningsfunktion på institutionsnivån (t.ex. bitr./stf. prefekt och administrativ chef) i fall där delegation tillåts till avdelningschefsnivån. Notera även att föreståndare för centrum, administrerat av en värdinstitution, likställs med avdelningschef under värdinstitutionens prefekt	Får ej vidaredelegeras längre än till avdelningschef*
2.4.4 (2.3.3.4)	Besluta om medfinansiering på institutionsgemensam nivå/motsvarande		X
	<b><i>Upphandling/inköp samt försäljning resp. överföring</i></b>		
2.4.5 (2.3.3.5)	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal		
2.4.6 (2.3.3.6)	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls		X
2.4.7 (2.3.3.7)	Besluta om att genomföra upphandling och förnyad konkurrensutsättning inom ramen för budget i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli		X



## UMEÅ UNIVERSITET

2.4.8 (2.3.3.8)	Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, samt teckna därpå följande avtal, med kontraktswärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU)		X
2.4.9 (2.3.3.9)	Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr		X
2.4.10 (2.3.3.10)	Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet		X
	<b><i>Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA)</i></b>		
2.4.11 (2.3.4.1)	Underteckna sekretessavtal (NDA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.1	P. 2.1.5.1 hänvisar här till rektors besluts- och delegationsordning	X
2.4.12 (2.3.4.2)	Underteckna avsiktsförklaring (LoI/MoU)		X
2.4.13 (2.3.4.3)	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.3	P. 2.1.5.3 hänvisar här till rektors besluts- och delegationsordning	X

## 2.5 Dekans delegation till kanslichef

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b><i>Beslut om ekonomiska transaktioner</i></b>	<b><i>Kommentar/ Förtydligande av delegation</i></b>	<b><i>Får ej vidaredelegeras</i></b>
	<b><i>Utbetalnings-/bokföringsorder</i></b>		
2.5.1 (2.3.3.1)	Teckna utbetalnings-/bokföringsorder inom fakulteten gemensamt. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i>	*Vid Kansliet för medicin avser dekans tillåtelse till vidaredelegation här <i>områdeschef</i> , för avgränsade organisationsnummer/ projektkonton definierade i kanslichefs vidaredelegation	Får ej vidaredelegeras längre än till annan chef vid fakultetskansli*



## UMEÅ UNIVERSITET

2.5.2 (2.3.3.2)	Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för institutioner/arbetsenheter och centrum. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefs ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i>	*Vid Kansliet för medicin avser dekans tillåtelse till vidaredelegation här 1. <i>områdeschef</i> , i avgränsade delar definierade i kanslichefs vidaredelegation, samt 2. <i>föreståndare</i> för centrum som har kansliet som värdinstitution, för det egna centrat	Får ej vidaredelegeras längre än till avdelningschef*
	<b>Upphandling/inköp samt försäljning resp. överföring (Delegation till kanslichefen avser Kansliet för medicin)</b>		
2.5.3 (2.3.3.5)	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal		
2.5.4 (2.3.3.6)	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls		X
2.5.5 (2.3.3.7)	Besluta om att genomföra upphandling och förnyad konkurrensutsättning inom ramen för budget i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli		X
2.5.6 (2.3.3.8)	Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), samt teckna därpå följande avtal, med kontraktsvärde understigande tröskelvärdet (enligt LoU)		X

## 2.6 Dekans delegation till programdirektör för läkarprogrammet

<i>(rektors del.ordning)</i>	Allmänt	<i>Kommentar/ Förtydligande av delegation</i>	<i>Får ej vidaredelegeras</i>
2.6.1 (2.3.1.2)	Underteckna avtal om samverkan på <i>fakultetsövergripande nivå</i> oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte	Delegationen till programdirektören för läkarprogrammet avser avtal på individnivå inför klinisk praktik/KUL	Får ej vidaredelegeras längre än till områdeschef vid Kansliet för medicin



## UMEÅ UNIVERSITET

### 2.7 Fakultetsnämndens delegation till forskningsstrategiska nämnden

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Allmänt</i>	<i>Kommentar/ Förtydligande av delegation</i>	<i>Får ej vidaredelegeras</i>
2.7.1 (fakultetens tillägg)	Besluta om tilldelning av medel i de utlysningar där fakultetsnämnden har överlåtit beslutanderätten	Se särskilt FN-beslut avseende beslutsfördelning FN/FON, FS 1.1-206-19	X

### 2.8 Fakultetsnämndens delegation till programråd

<i>(rektors del.ordning)</i>	<i>Allmänt</i>	<i>Får ej vidaredelegeras</i>
2.8.1 (fakultetens tillägg)	Inom anvisade ramar besluta om medelstillelning inom programrådets verksamhet	X

## 3. Utbildning

### 3.1 Ärenden som fakultetsnämnden avgör

<i>(rektors del.ordning)</i>		<i>Kommentar/ Förtydligande av delegation</i>	<i>Får ej vidaredelegeras</i>
	<b>Utbildning på forskarnivå</b>		
3.1.1 (3.2.2.1)	Fastställa allmän studieplan för utbildning på forskarnivå inklusive beslut om krav på särskild behörighet		X
	<b>Inrättande av utbildning</b>		
3.1.2 (3.2.3.2)	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram inklusive beslut om krav på särskild behörighet. För fakultetsöverskridande program beslutar programmets värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Revideringar av utbildningsprogram som föranleder förändrad examensbeskrivning beslutas av rektor, se p. 3.1.4.1	P. 3.1.4.1 hänvisar här till rektors besluts- och delegationsordning	X
3.1.3 (3.2.3.3)	Fastställa programutbud. Beslut om att inte lysa ut fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet		X



## UMEÅ UNIVERSITET

3.1.4 (3.2.3.4)	Fastställa kursutbud. Beslut om att inte lysa ut programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet		
<b>Platsantal och platsfördelning</b>			
3.1.5 (3.2.4.1)	Fastställa antal platser på program	Delegationen innebär att fakultetsnämnden fastställer HST, HPR samt nybörjarplatser för program (för vissa program med utgångspunkt i regleringsbrev och anvisningar från universitetsstyrelsen)  Jfr med p. 3.8.6 i detta dokument	X
3.1.6 (3.2.4.1b)	Ställa in utlyst programtillfälle. Beslut om att ställa in utlyst fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet		
3.1.7 (3.2.4.2)	Fastställa antal platser på kurs (inkl. att ställa in utlyst kurstillfälle). Beslut om att ställa in utlyst programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet	Till prefekt är vidaredelegerat (p. 3.5.1) att fastställa antal platser på fristående kurs inom budgetram, och till programråd är vidaredelegerat (p. 3.8.5) att fastställa antal platser på kurs som hör till programråds ansvarsområde och inom budgetram  Fakultetsnämnden bibehåller dock beslutanderätt för HST, HPR och nybörjarplatser på fristående kurs	

## 3.2 Ärenden som dekan avgör

(rektors del.ordning)	<b>Stipendier</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
3.2.1 (3.3.2.1)	Besluta om att skattefritt stipendium får användas för finansiering av levnadsomkostnader för studerande på grundnivå och avancerad nivå samt vid postdoktoral meritering. Se <i>Regler för stipendier vid Umeå universitet</i> för i vilka fall det är möjligt att använda stipendier för finansiering av levnadsomkostnader	X
<b>Utbytesavtal</b>		
3.2.2 (3.3.3.1)	Teckna övergripande utbytesavtal för fakultetsområdet och däri ingående institutioner	X



## UMEÅ UNIVERSITET

<b>Läsår och terminsindelning</b>		
3.2.3 (3.3.4.1)	Besluta om undantag från fastställd läsårsindelning då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, dock högst fem dagar (med beaktande av studiestödsförordningen)	X
<b>Utbildning på forskarnivå</b>		
3.2.4 (3.3.6.1)	Besluta om undantag av utlysning av lediga utbildningsplatser enligt 7 kap. 37 § andra stycket i högskoleförordningen	X
3.2.5 (3.3.6.2)	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning	X
3.2.6 (3.3.6.7)	Besluta om ordförande, fakultetsopponent och betygsnämnd för varje enskild disputation	X
3.2.7 (3.3.6.10)	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100) om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på universitetsgemensam eller fakultetsnivå	X
3.2.8 (3.3.6.14)	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan	X
3.2.9 (3.3.6.16)	Underteckna avtal eller överenskommelse med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas	X
3.2.10 (3.3.6.19)	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå	X
3.2.11 (3.3.6.20)	Besluta om tillgodoräknande av andra året från masterexamen vid antagning till utbildning på forskarnivå	X

### 3.3 Fakultetsnämndens delegation till forskningsstrategiska nämnden

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Utbildning på forskarnivå</b>	<b>Kommentar/ Förtydligande av delegation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
	<b>Inrättande av utbildning</b>		
3.3.1 (3.2.3.1)	Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan inklusive beslut om krav på särskild behörighet	Delegationen till forskningsstrategiska nämnden avser utbildning på forskarnivå	
3.3.2 (del av p. 3.2.3.4 i rektors del.ordning)	Fastställa kursutbud	Avser utbildning på forskarnivå och inom budgetram	



## UMEÅ UNIVERSITET

	<b>Prov, examination och betyg</b>		
3.3.3 (fakultetens tillägg)	I förekommande fall, utse förhandsgranskare innan avhandling läggs fram för offentlig granskning		
	<b>Allmänt</b>		
3.3.4 (fakultetens tillägg)	Besluta om resebidrag för doktoranders internationella forskningsvistelser		

### 3.4 Dekans delegation till fakultetsgemensam studierektor för utbildning på forskarnivå

Delegationen avser även ordföranden i rådet för utbildning på forskarnivå (RUF) vid fakultetsstudierektors frånvaro

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Antagning, anstånd och studieuppehåll</b>	<b>Kommentar/ Förtydligande av delegation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
3.4.1 (3.3.1.2)	Besluta om studieuppehåll	Delegationen avser utbildning på forskarnivå	X
	<b>Prov, examination och betyg</b>		
3.4.2 (del av p. 3.3.5.1 i rektors del.ordning)	Utse examiner vid utbildning på forskarnivå		X
	<b>Utbildning på forskarnivå</b>		
3.4.3 (3.3.6.3)	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning		X
3.4.4 (3.3.6.3b)	Besluta om undantag för enskild sökande enligt 7 kap. 39 § andra stycket i högskoleförordningen (1993:100) från kravet på grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå om det finns särskilda skäl		X
3.4.5 (3.3.6.4)	Fastställa tid och plats för disputation		Får vidaredelegeras som längst till fakultetssamordnare/fakultetssekreterare vid Kansliet för medicin





## UMEÅ UNIVERSITET

3.4.6 (3.3.6.4b)	Fastställa tid och plats för licentiatseminarium		Får vidaredelegeras som längst till fakultetsamordnare/fakultetssekreterare vid Kansliet för medicin
3.4.7 (3.3.6.5)	Medge undantag från elektronisk publicering av doktorsavhandling då upphovsrättsliga skäl föreligger		X
3.4.8 (3.3.6.6)	Besluta om ordförande, betygsnämnd och fakultetsopponent för varje enskilt licentiatseminarium		X
3.4.9 (3.3.6.8)	Utse huvudhandledare och biträdande handledare		X
3.4.10 (3.3.6.9)	Besluta om byte av handledare efter doktorands begäran		X
3.4.11 (3.3.6.15)	Fastställa och följa upp individuell studieplan		X
3.4.12 (3.3.6.17)	Underteckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå		X
3.4.13 (3.3.6.18)	Besluta om tillgodoräknande under studierna på forskarnivå		X

### 3.5 Fakultetsnämndens delegation till prefekt

Delegation till prefekt avser den egna institutionen/arbetsenheten

	<b>Utbildning på grundnivå och avancerad nivå</b>		
<b>(rektors del.ordning)</b>	<b>Platsantal och platsfördelning</b>	<b>Kommentar/ Förtydligande av delegation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
3.5.1 (del av p. 3.2.4.2 i rektors del.ordning)	Fastställa antal platser på kurs (inkl. att ställa in utlyst kurstillfälle)	Delegationen till prefekt avser fristående kurs och inom budgetram	X



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3.6 Dekans delegation till prefekt

Delegation till prefekt avser den egna institutionen/arbetsenheten

	<b>Utbildning på grundnivå och avancerad nivå</b>		
<b>(rektors del.ordning)</b>	<b>Prov, examination och betyg</b>	<b>Kommentar/ Förtydligande av delegation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
3.6.1 (del av p. 3.3.5.1 i rektors del.ordning)	Utse examinator vid utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Delegationen till prefekt avser fristående kurs inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå som inte hör till något programråds ansvarsområde eller hör till flera programråds ansvarsområde eller för kurs som ingår i ett program som ges av annan fakultet	X
	<b>Utbildning på forskarnivå</b>		
3.6.2 (3.3.6.11)	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på institutionsnivå		X
3.6.3 (3.3.6.12)	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret och föräldraledighet		X
3.6.4 (3.3.6.13)	Besluta om förlängning av anställning som doktorand till följd av vård av sjukt barn		X
	<b>Stöd till studenter med funktionsnedsättning</b>		
3.6.5 (3.3.7.1)	Utse kontaktperson vid institution för stöd till studenter med funktionsnedsättningar		



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3.7 Fakultetsnämndens delegation till utbildningsstrategiska nämnden

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Inrättande av utbildning på grundnivå och avancerad nivå</b>	<b>Kommentar/ Förtydligande av delegation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
3.7.1 (3.2.3.1)	Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan inklusive beslut om krav på särskild behörighet	Delegationen till utbildningsstrategiska nämnden avser fristående kurs som inte hör till något programråds ansvarsområde eller hör till flera programråd, eller för kurs som ingår i ett program som ges av annan fakultet	X
	<b>Prov, examination och betyg</b>		
3.7.2 (3.2.5.1)	Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov		

### 3.8 Fakultetsnämndens delegation till programråden

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Antagning, anstånd och studieuppehåll</b>	<b>Kommentar/ Förtydligande av delegation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
3.8.1 (fakultetens tillägg)	Besluta om studentutbyten (in- och utresande) inom utbildningsprogrammen		
3.8.2 (fakultetens tillägg)	Besluta om resebidrag för studenter som förlägger en del av sin utbildning vid utländskt universitet		
	<b>Inrättande av utbildning</b>		
3.8.3 (3.2.3.1)	Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan inklusive beslut om krav på särskild behörighet	Delegationen till programråden avser kurs som hör till programråds ansvarsområde	X
3.8.4 (3.2.3.2b)	Fastställa redaktionella revideringar av utbildningsplan	Delegationen till programråden avser program som hör till programråds ansvarsområde	X
	<b>Platsantal och platsfördelning</b>		
3.8.5 (3.2.4.2)	Fastställa antal platser på kurs (inkl. att ställa in utlyst kurstillfälle). Beslut om att ställa in utlyst programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet	Delegationen till programråden avser kurs som hör till programråds ansvarsområde och inom budgetram	
3.8.6 (3.2.4.3)	Besluta om antalet studenter som antas på program	Jfr med p. 3.1.5 i detta dokument	X



## UMEÅ UNIVERSITET

3.8.7 (3.2.4.4)	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om den exakta fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare		X
3.8.8 (3.2.4.4b)	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare		X
3.8.9 (3.2.4.4c)	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program som leder till examen på avancerad nivå (undantaget de program som täcks av p. 3.2.4.4 eller p. 3.2.4.4b)	P. 3.2.4.4 och p. 3.2.4.4b hänvisar här till rektors besluts- och delegationsordning	X
3.8.10 (3.2.4.4d)	Besluta om lokala urvalsgrunder vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beslutet ska föregås av samråd med Antagningsrådet. Se <i>Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå</i> för vilka lokala urvalsgrunder som kan användas	För att få tillämpa lokalt beslutade urvalsgrunder till mer än en tredjedel av platserna på en utbildning som vänder sig till nybörjare, men som inte leder till en konstnärlig examen krävs Universitets- och högskolerådets tillstånd (se 7 kap. 15 § högskoleförordningen)	X
3.8.11 (3.2.4.5)	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas	Delegationen till programråden avser via antagning till senare del av program	X

### 3.9 Dekans delegation till programråden

(rektors del.ordning)	<b>Antagning, anstånd och studieuppehåll</b>	<b>Kommentar/ Förtydligande av delegation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
3.9.1 (3.3.1.2)	Besluta om studieuppehåll	Avser programråds ansvarsområde	
3.9.2 (3.3.1.3)	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll		
3.9.3 (3.3.1.4)	Avge yttrande över ansökan om parallell läsning		
3.9.4 (fakultetens tillägg)	Besluta i frågor som rör studieavbrott och byte av studieort		



## UMEÅ UNIVERSITET

	<b>Prov, examination och betyg</b>		
3.9.5 (del av p. 3.3.5.1 i rektors del.ordning)	Utse examinator vid utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Delegationen till programråden avser kurser som hör till respektive programråds ansvarsområde	X
3.9.6 (3.3.5.2)	Besluta om att utfärda kursbevis för kurs på grundnivå och avancerad nivå		
	<b>Stöd till studenter med funktionsnedsättning</b>		
3.9.7 (3.3.7.2)	Utse kontaktperson för utbildningsprogram för stöd till studenter med funktionsnedsättningar		

## 4. Organisation och förvaltning m.m.

Med prefekt i besluts- och delegationsordningen likställs i förekommande fall föreståndare vid arbetsenhet.

### 4.1 Ärenden som fakultetsnämnden avgör

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Lokaler</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
4.1.1 (4.2.1.1)	Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av institution, arbetsenhet eller centrum inom ramen för internhyressystemet, dock med undantag av lokaler och materiel som sjukvårdshuvudman tillhandahåller	

### 4.2 Ärenden som dekan avgör

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Organisation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
4.2.1 (4.3.2.1)	Inrätta, ombilda och avveckla centrum inom fakulteten. Fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet inrättas av rektor	X
4.2.2 (4.3.2.2)	Fastställa svenska och engelska benämningar på centrum inom fakulteten. Rektor fastställer svenska och engelska benämningar för fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet	X
4.2.3 (4.3.2.3)	Fastställa instruktion för centrum inom fakulteten. Rektor fastställer instruktion för fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet	X
4.2.4 (4.3.2.4)	Besluta att en institution inom fakulteten ska indelas i underliggande avdelningar enligt förslag från prefekt	X



## UMEÅ UNIVERSITET

4.2.5 (4.3.2.5)	Fastställa svenska och engelska benämningar på avdelningar inom institutioner vid fakulteten. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet	<b>X</b>
4.2.6 (4.3.2.6)	Besluta i övriga grupper av ärenden som inte anges i denna delegationsordning som rör fakultetens administrativa och ekonomiska frågor samt fakultetens organisation och andra motsvarande frågor	
<b>Infrastruktur, lokaler och parkering</b>		
4.2.7 (4.3.3.1)	Besluta om tillstånd för personalsammankomster med alkohol i lokaler förhyrda av fakulteten eller institutioner (motsvarande) inom fakulteten	

### 4.3 Dekans delegation till prefekt

Delegation till prefekt avser den egna institutionen/arbetsenheten

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Anmälningar/tillstånd vid forskning</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
4.3.1 (4.3.1.1)	För forskningshuvudmannens (Umeå universitets) räkning underteckna ansökan till Etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning som avser människor	X
<b>Infrastruktur, lokaler och parkering</b>		
4.3.2 (4.3.3.1)	Besluta om tillstånd för personalsammankomster med alkohol i lokaler förhyrda av fakulteten eller institutioner (motsvarande) inom fakulteten	X

### 4.4 Dekans delegation till kanslichef

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Infrastruktur, lokaler och parkering</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
4.4.1 (4.3.3.1)	Besluta om tillstånd för personalsammankomster med alkohol i lokaler förhyrda av fakulteten eller institutioner (motsvarande) inom fakulteten	X

## 5. Personal

Samtliga ärenden avseende lärarbefattningar som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen för lärare. Med prefekt i besluts- och delegationsordningen likställs i förekommande fall föreståndare vid arbetsenhet.

### 5.1 Ärenden som dekan avgör

Rektor fastställer anställningsprofil för professor, adjungerad professor och gästprofessor (rektors besluts- och delegationsordning p. 5.1.1.3). Dekan beslutar därmed om anställningsprofil för universitetslektor, adjungerad universitetslektor, gästlektor, biträdande universitetslektor,



## UMEÅ UNIVERSITET

forskare samt universitetsadjunkt. Beslut om att anställa professor, adjungerad professor samt gästprofessor fattas av rektor (rektors besluts- och delegationsordning p 5.1.1.1). Dekan fattar således beslut om att anställa universitetslektor, adjungerad universitetslektor, gästlektor, biträdande universitetslektor, forskare, universitetsadjunkt samt adjungerad universitetsadjunkt. Beslut om utlysning och anställning av postdoktor är delegerat av dekan till prefekt enligt p. 5.2.1.

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Anställning</b>	<b>Bestämmelse</b>	<b>Kommentar/ Förtydligande av delegation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
5.1.1 (5.2.1.1a)	Besluta om utlysning och anställning som universitetslektor	HF, AO		
5.1.2 (5.2.1.1b)	Besluta om utlysning och anställning som biträdande universitetslektor	HF, AO		
5.1.3 (5.2.1.1d)	Besluta om utlysning och anställning som universitetsadjunkt	HF, AO	Beslutet kräver dispens från rektor enligt p. 5.1.1.7 i rektors besluts- och delegationsordning	
5.1.4 (5.2.1.1e)	Besluta om utlysning och anställning som adjungerad universitetslektor	HF, AO		
5.1.5 (5.2.1.1f)	Besluta om utlysning och anställning som adjungerad universitetsadjunkt	HF, AO	Beslutet kräver dispens från rektor enligt p. 5.1.1.7 i rektors besluts- och delegationsordning	
5.1.6 (5.2.1.1g)	Besluta om utlysning och anställning som gästlektor	HF, AO		
5.1.7 (5.2.1.1h)	Besluta om utlysning och anställning som forskare	HF, AO		
5.1.8 (5.2.1.4)	Besluta om utlysning av och anställning som kanslichef	RF, LOA, AF, LAS	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.1.9 (5.2.1.7b)	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt	LAS, AF	Avser de anställningar som dekan beslutar om. För övriga anställningar är detta vidaredelegerat till prefekt och kanslichef (se p. 5.2.7 och p. 5.3.3)	



## UMEÅ UNIVERSITET

5.1.10 (5.2.1.8)	Besluta att avbryta en rekrytering	AF	Avser de anställningar som dekan beslutar om. För övriga anställningar är detta vidaredelegerat till prefekt och kanslichef (se p. 5.2.8 och p. 5.3.4)	
5.1.11 (5.2.1.9)	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension	Rektorsbeslut ( <i>Anställning efter avgång med ålderspension</i> )		X
5.1.12 (5.2.1.9b)	Besluta om ändrad organisatorisk placering till annan institution eller arbetsenhet inom fakulteten		Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektors besluts- och delegationsordning p. 5.1.1.7b  Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2 i rektors besluts- och delegationsordning  Beslutet ska föregås av samråd med personalchef	X
5.1.13 (5.2.a.1)	Besluta att en anställning som professor eller universitetslektor ska vara förenad med en anställning vid en sjukvårdsenhet som är upplåten för utbildning och forskning inom det medicinska vetenskapsområdet (inkluderande odontologisk utbildning och forskning)	HL, HF		
5.1.14 (5.2.a.2)	Besluta att en anställning som biträdande universitetslektor ska kombineras med en anställning vid en sjukvårdsenhet som är upplåten för medicinsk eller odontologisk utbildning och forskning	Rektorsbeslut ( <i>Regel för biträdande universitetslektorat i kombination med klinisk tjänstgöring</i> )		
	<b>Uppdrag</b>			
5.1.15 (5.2.1.10)	Utse vicedekan samt fastställa uppdragsvillkor		Se Regel - Villkor för uppdraget som dekan eller prodekan vid Umeå universitet (dekankontrakt) angående uppdragsvillkor	X





## UMEÅ UNIVERSITET

5.1.16 (5.2.1.10b)	Utse ställföreträdande och biträdande kanslichef och fastställa uppdragsvillkor		I samråd med kanslichef  Angående uppdragsvillkor ska samråd ske med universitetsdirektör	X
5.1.17 (5.2.1.11)	Utse prefekt vid institution och fastställa uppdragsvillkor		Efter samråd med rektor  Vid institution som är organisatoriskt delad mellan flera fakulteter ska utseendet föregås av ett samråd mellan berörda dekaner. Se <i>Handlägningsordning för utseende av prefekter samt Regel – Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (Prefektkontrakt)</i>	X
5.1.18 (5.2.1.12)	Utse ställföreträdande prefekt och biträdande prefekt och fastställa uppdragsvillkor		I samråd med prefekt Se <i>Handlägningsordning för utseende av prefekter samt Regel – Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (Prefektkontrakt)</i>	X
5.1.19 (5.2.1.14)	Utse föreståndare vid centrum och fastställa uppdragsvillkor, där dekan är inrättande instans		Efter samråd med värdinstitutionens prefekt	X
5.1.20 (5.2.1.14a)	Utse föreståndare för arbetsenhet vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor	Universitetsstyrelsebeslut ( <i>Regel - Arbetsordning för Umeå universitet</i> )	Efter samråd med rektor  Angående utseendeprocess och uppdragsvillkor ska föreståndare likställas med prefekt enligt vad som framgår av p. 5.2.1.11 i rektors besluts- och delegationsordning	X



## UMEÅ UNIVERSITET

5.1.21 (5.2.1.14c)	Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare för arbetsenhet vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor		I samråd med föreståndare  Angående utseendeprocess och uppdragsvillkor ska biträdande och ställföreträdande föreståndare likställas med biträdande och ställföreträdande prefekt enligt vad som framgår av p. 5.2.1.12 i rektors besluts- och delegationsordning	X
5.1.22 (5.2.1.14e)	Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare vid centrum och fastställa uppdragsvillkor, där dekan är inrättande instans		I samråd med värdinstitutionens prefekt	X
5.1.23 (5.2.1.16)	Besluta om ställning som anknuten professor emeritus/emerita	Rektorsbeslut <i>(Handläggningsordning för ställning som anknuten professor emeritus/emerita)</i>	Efter samråd med rektor	X
5.1.24 (5.2.1.17)	Besluta om antagning av docent			X
5.1.25 (5.2.1.18)	Besluta i ärenden om utnämning av meriterad lärare (Nivå 1) och excellent lärare (Nivå 2)	Rektorsbeslut <i>(Handläggningsordning för pedagogisk meritering vid Umeå universitet)</i>		X
	<b>Lön och övriga anställningsvillkor</b>			
5.1.26 (5.2.2.4)	Besluta om ny lön vid lönerrevision för kanslichef	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.1.27 (5.2.2.7)	Besluta om annan stationeringsort för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal			X



## UMEÅ UNIVERSITET

5.1.28 (5.2.2.8)	Besluta om timersättningar och arvoden som omfattar upp till två månader eller som understiger två basbelopp per år	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Arvode får ej ges till en person som har anställning vid UmU. Beslut om denna typ av timersättning och arvode är även delegerat till prefekt och kanslichef. Se också <i>Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrelser, kommittéer, råd och nämnder</i> samt <i>Regel för anställning med timersättning</i>	
5.1.29 (5.2.2.8b)	Besluta om timersättningar och arvoden som omfattar mer än två månader och som överstiger två basbelopp per år	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Se också <i>Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrelser, kommittéer, råd och nämnder</i> samt <i>Regel för anställning med timersättning</i>	X
5.1.30 (5.2.2.9)	Besluta om löne-/uppdragstillägg som omfattar kortare tid än två månader	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Undantaget de uppdragsvillkor som följer av p. 5.1.1.9 samt pp. 5.2.1.10 – 5.2.1.14e i rektors besluts- och delegationsordning	
5.1.31 (5.2.2.9b)	Besluta om löne-/uppdragstillägg som omfattar två månader eller mer	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Här avses andra uppdragstillägg än de som omfattas av uppdragsvillkor som följer av p. 5.1.1.9 samt pp. 5.2.1.10 – 5.2.1.14e i rektors besluts- och delegationsordning	X
5.1.32 (5.2.2.10)	Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivavtal när det gäller uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår för lärare	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Lokalt arbetstidsavtal		X



## UMEÅ UNIVERSITET

	<b>Ledigheter</b>			
5.1.33 (5.2.3.3)	Besluta om skälighetsledigheter längre än 6 månader	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighets- förordningen m.fl.		X
<b>Bisysslor</b>				
5.1.34 (5.2.4.1)	Besluta om åtgärd i samband med granskning av redovisning av bisyssla för lärare, med undantag av arbetstagare som omfattas av chefsavtalet (se även universitetsdirektören p 5.3.4)	HF, LOA, Rektorsbeslut (Regler för redovisning av bisysslor för lärare samt anställda som omfattas av Chefsavtalet)		X
<b>Omställning (se även Anställnings upphörande)</b>				
5.1.35 (5.2.5.1)	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring	Rektorsbeslut (Handläggnings- ordning – omställning), MBL, LAS, Avtal om omställning	Gäller övergripande för fakulteten	X
<b>Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)</b>				
5.1.36 (5.2.6.1)	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång	LAS, LOA, HF	Delegationen till dekan avser de anställningar som dekan beslutar om	
5.1.37 (5.2.6.2)	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör	LAS, HF	Avser de anställningar som dekan beslutar om. För övriga anställningar är detta vidaredelegerat till prefekt och kanslichef (se p. 5.2.25 och 5.3.11)	
5.1.38 (5.2.6.3)	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Delegationen till dekan avser de anställningar dekan beslutar om	



## UMEÅ UNIVERSITET

<b>Arbetsmiljö, brand och strålskydd</b>				
5.1.39 (5.2.7.1)	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, andra föreskrifter, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område	Rektorsbeslut ( <i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i> ), AML	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i>	

<b>Miljöledning och miljöskydd</b>				
5.1.40 (5.2.8.1)	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, klimat, energi och hållbar utveckling			
<b>Lika villkor</b>				
5.1.41 (5.2.9.1)	Utse handläggare för lika villkor vid fakulteten	Rektorsbeslut ( <i>Regel - Handläggare och företrädare för lika villkor vid Umeå universitet</i> )		

## 5.2 Dekans delegation till prefekt

Delegation till prefekt avser den egna institutionen/arbetsenheten

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Anställning</b>	<b>Bestämmelse</b>	<b>Kommentar/ Förtydligande av delegation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
5.2.1 (5.2.1.1c)	Besluta om utlysning och anställning som postdoktor	HF, AO		X
5.2.2 (fakultetens tillägg)	Besluta om utlysning och anställning av klinisk assistent	LOA, HF		X
5.2.3 (fakultetens tillägg)	Besluta om utlysning och anställning av amanuens	HF		X
5.2.4 (5.2.1.3)	Besluta om utlysning och anställning som doktorand	HF		X



## UMEÅ UNIVERSITET

5.2.5 (5.2.1.6)	Besluta om utlysning och anställning av teknisk och administrativ personal	RF, LOA, AF, LAS		X
5.2.6 (5.2.1.7)	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG)	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	X
5.2.7 (5.2.1.7b)	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt	LAS, AF	Delegation till prefekt avser de anställningar som prefekt beslutar om	X
5.2.8 (5.2.1.8)	Besluta att avbryta en rekrytering	AF	Delegation till prefekt avser de anställningar som prefekt beslutar om	X
5.2.9 (5.2.1.9c)	Besluta om ändrad organisatorisk placering inom samma institution eller arbetsenhet		Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektors besluts- och delegationsordning p. 5.1.1.7b  Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2 i rektors besluts- och delegationsordning  Beslutet ska föregås av samråd med personalchef samt samråd med dekan avseende de anställningar som dekan fattar anställningsbeslut om	X
<b>Uppdrag</b>				
5.2.10 (5.2.1.13)	Utse studierektor vid institution eller arbetsenhet och fastställa uppdragsvillkor*	Dekanbeslut FS 1.1-2160-18 (beaktas vid fastställande av uppdragsvillkor)	Samråd ska ske med dekan angående uppdragsvillkor  *) För ev. uppdragstillägg som del i uppdragsvillkoren behåller dekan beslutanderätten, som således inte delegeras	Får ej vidaredelegeras längre än till avdelningschef



## UMEÅ UNIVERSITET

5.2.11 (5.2.1.14b)	Utse avdelningschef för avdelningar inom institutioner vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor*	Universitetsstyrelsebeslut (Regel - Arbetsordning för Umeå universitet)  Dekanbeslut FS 1.1-1320-18 (beaktas vid utseende) och dekanbeslut FS 1.1-2160-18 (beaktas vid fastställande av uppdragsvillkor)	Samråd ska ske med dekan  *) För ev. uppdragstillägg som del i uppdragsvillkoren behåller dekan beslutanderätten, som således inte delegeras	X
5.2.12 (5.2.1.14d)	Utse ställföreträdande och biträdande avdelningschef för avdelningar inom institutioner vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor*	Dekanbeslut FS 1.1-1320-18 (beaktas vid utseende) och dekanbeslut FS 1.1-2160-18 (beaktas vid fastställande av uppdragsvillkor)	Samråd ska ske med avdelningschef  *) För ev. uppdragstillägg som del i uppdragsvillkoren behåller dekan beslutanderätten, som således inte delegeras	X
5.2.13 (fakultetens tillägg)	Utse ämnesföreträdare inom institution och fastställa uppdragsvillkor (undantag ev. uppdragstillägg*)	Dekanbeslut FS 1.1-1320-18 och FS 1.1-2160-18	Samråd ska ske med dekan (och med prefekt vid vidaredelegation till avdelningschef)  *) För ev. uppdragstillägg, var god se p. 5.1.30	Får ej delegeras vidare längre än till avdelningschef
<b>Lön och övriga anställningsvillkor</b>				
5.2.14 (5.2.2.1)	Besluta om ny lön vid lönerrevision för professor, adjungerad professor och gästprofessor	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal -T	Efter samråd med dekan	
5.2.15 (5.2.2.2)	Besluta om ny lön vid lönerrevision för lärare	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, AO	Undantaget anställningar enligt p. 5.2.14  Efter samråd med dekan	
5.2.16 (5.2.2.3)	Besluta om lön för doktorander enligt doktorandavtal	Lokalt kollektivavtal		
5.2.17 (fakultetens tillägg)	Besluta om lön för kliniska assistenter och amanuenser	LOA, HF, lokalt kollektivavtal		



## UMEÅ UNIVERSITET

5.2.18 (5.2.2.5)	Besluta om ny lön vid lönerrevision för teknisk och administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.2.19 (5.2.2.6)	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	X
5.2.20 (fakultetens tillägg)	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för kliniska assistenter och amanuenser	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	X
5.2.21 (5.2.2.8)	Besluta om timersättningar och arvoden som omfattar upp till två månader eller som understiger två basbelopp per år	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	<p>Delegationen avser således endast arvoden upp till två månader eller som understiger två basbelopp per år.</p> <p>Arvode får ej ges till anställd person vid UmU. Se också <i>Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser, kommittéer, råd och nämnder</i> samt <i>Regel för anställning med timersättning</i></p>	X
<b>Ledigheter</b>				
5.2.22 (5.2.3.1)	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal	Villkorsavtal Villkorsavtal-T, Tjänstledighets- förfordningen m.fl.		Får ej vidaredelegeras längre än till avdelningschef (motsvaras även av ämnesföreträdare/studierektor med delegerat chefs-/ledningsansvar)
5.2.23 (5.2.3.2)	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighets- förfordningen m.fl.		X
<b>Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)</b>				
5.2.24 (5.2.6.1)	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång	LAS, LOA, HF	Delegation till prefekt avser de anställningar som prefekt beslutar om	X





## UMEÅ UNIVERSITET

5.2.25 (5.2.6.2)	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör	LAS, HF	Delegation till prefekt avser de anställningar som prefekt beslutar om	X
5.2.26 (5.2.6.3)	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Delegation till prefekt avser de anställningar som prefekt beslutar om	X
<b>Arbetsmiljö, brand och strålskydd</b>				
5.2.27 (5.2.7.1)	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, andra föreskrifter, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område	Rektorsbeslut ( <i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i> ), AML	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i>	
<b>Miljöledning och miljöskydd</b>				
5.2.28 (5.2.8.1)	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, klimat, energi och hållbar utveckling			
<b>Lika villkor</b>				
5.2.29 (5.2.9.2)	Utse företrädare för lika villkor	Rektorsbeslut ( <i>Regel - Handläggare och företrädare för lika villkor vid Umeå universitet</i> )		X



## UMEÅ UNIVERSITET

### 5.3 Dekans delegation till kanslichef

Delegation till kanslichef avser Kansliet för medicin

<i>(rektors del.ordning)</i>	<b>Anställning</b>	<b>Bestämmelse</b>	<b>Kommentar/ Förtydligande av delegation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
5.3.1 (5.2.1.5)	Besluta om utlysning och anställning vid fakultetskansli	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget kanslichef, se p. 5.1.8	
5.3.2 (5.2.1.7)	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG)	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	
5.3.3 (5.2.1.7b)	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt	LAS, AF	Delegation till kanslichef avser de anställningar som kanslichef beslutar om	
5.3.4 (5.2.1.8)	Besluta att avbryta en rekrytering	AF	Delegation till kanslichef avser de anställningar som kanslichef beslutar om	
	<b>Lön och övriga anställningsvillkor</b>			
5.3.5 (5.2.2.5)	Besluta om ny lön vid lönerrevision för teknisk och administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.3.6 (5.2.2.6)	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal  Eftersom delegation i detta avsnitt avser anställda som kanslichefen är chef för, berör det främst teknisk/administrativ personal	Får ej vidaredelegeras längre än till områdeschef



## UMEÅ UNIVERSITET

5.3.7 (5.2.2.8)	Besluta om timersättningar och arvoden som omfattar upp till två månader eller som understiger två basbelopp per år)	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Delegationen avser således endast arvoden upp till 2 månader eller som understiger två basbelopp per år. Arvode får ej ges till anställd person vid UmU. Se också <i>Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrelser, kommittéer, råd och nämnder</i> samt <i>Regel för anställning med timersättning</i>	Får ej vidaredelegeras längre än till avdelningschef (motsvaras vid kansliet av områdeschef)
	<b>Ledigheter</b>			
5.3.8 (5.2.3.1)	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal	Villkorsavtal Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.	Delegation till kanslichef avser de anställningar som kanslichef beslutar om	Får ej vidaredelegeras längre än till områdeschef
5.3.9 (5.2.3.2)	Besluta om skälighetsledigheter som är sex månader eller kortare	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.	Delegation till kanslichef avser de anställningar som kanslichef beslutar om	Får ej vidaredelegeras längre än till områdeschef
	<b>Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)</b>			
5.3.10 (5.2.6.1)	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång	LAS, LOA, HF	Delegation till kanslichef avser de anställningar som kanslichef beslutar om	
5.3.11 (5.2.6.2)	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör	LAS, HF	Delegation till kanslichef avser de anställningar som kanslichef beslutar om	X
5.3.12 (5.2.6.3)	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Delegation till kanslichef avser de anställningar som kanslichef beslutar om	
	<b>Arbetsmiljö, brand och strålskydd</b>			
5.3.13 (5.2.7.1)	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, andra föreskrifter, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område	Rektorsbeslut ( <i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i> ), AML	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i>	



## UMEÅ UNIVERSITET

	<b>Miljöledning och miljöskydd</b>			
5.3.14 (5.2.8.1)	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, klimat, energi och hållbar utveckling			

### 5.4 Dekans delegation till anställnings- och docenturnämnden

(rektors del.ordning)	<b>Allmänt</b>	<b>Bestämmelse</b>	<b>Kommentar/ Förtydligande av delegation</b>	<b>Får ej vidaredelegeras</b>
5.4.1 (fakultetens tillägg)	Besluta om <i>nivåer</i> för sakkunnigarvoden inom budgetram	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
	<b>Uppdrag</b>			
5.4.2 (fakultetens tillägg)	Besluta om nomineringsgrupp i de fall dekanen beslutat att inleda rekrytering av professor, universitetslektor eller biträdande universitetslektor, eller i befordringsärenden för samma lärarkategorier			Får ej delegeras längre än till anställnings- och docenturnämndens arbetsutskott
5.4.3 (fakultetens tillägg)	Besluta om sakkunniga i docenturärenden			Får ej delegeras längre än till anställnings- och docenturnämndens arbetsutskott
5.4.4 (5.2.1.19)	Besluta om att utse sakkunniga för de ärenden där sakkunnigförfarande tillämpas	Rektorsbeslut (Regel - Rekryteringsprocess vid anställning av lärare)		Får ej delegeras längre än till anställnings- och docenturnämndens arbetsutskott
5.4.5 (fakultetens tillägg)	Besluta om anvisningar för ansökan om anställning som lärare		Gäller anvisningar utöver de som regleras i rektorsbeslut FS 1.1-230-18	



## UMEÅ UNIVERSITET

### 6. Förkortningar

AF	Anställningsförordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten – tillsvidareavtal
AT	Arbetsbrottslagen (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AO	Umeå universitets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtröendemanns ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
MTA	Material Transfer Agreement
NDA	Non Disclosure Agreement
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet - tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SemL	Semesterlag (1977:480)