

VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING I Fysioterapi, Termin 4, 10,5 hp

STUDIEHANDLEDNING TILL HANDEDARE

Fysioterapiprogrammet

Termin 4

Kursens innehåll

Studenten utvecklar förmågan till problemlösning, undersökning och åtgärder, professionellt förhållningssätt, dokumentation, samverkan och patientsäkerhet. Kliniskt resonerande och reflektion är centralt i kursen. Teoretiska kunskaper och erfarenheter integreras med nya erfarenheter i praktiskt arbete genom ett utvecklingsinriktat lärande i fysioterapeutisk verksamhet.

Förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs skall studenten kunna:

- Tillämpa grundläggande principer inom ergonomi och förflyttningskunskap i genomförandet av förflyttningar samt vid optimering av positionering för aktuella målgrupper.
- Undersöka och bedöma enskilda patienter och tillämpa relevanta fysioterapeutiska metoder på individ- och gruppnivå samt dokumentera och utvärdera åtgärder vid vanligt förekommande sjukdomar och funktionsnedsättningar, med handledares stöd.
- Diskutera, motivera och reflektera över aktuella åtgärder utifrån evidens eller beprövad erfarenhet - med visst stöd av handledning.
- Sammanfatta och dokumentera undersöknings- och behandlingsresultat samt föra journalanteckningar enligt riktlinjer.
- Ge tydlig och individanpassad information samt instruera och med ett säkerhetstänkande handleda patienter, anhöriga och personal.
- Visa på ett professionellt förhållningssätt i mötet med patienter, anhöriga och personal samt samverka på ett konstruktivt sätt i team.
- Analysera behov av och tillämpa ett säkerhetstänkande relaterat till patienter och personal i skadeförebyggande syfte under förflyttnings-, bedömnings- och behandlingssituationer, med visst stöd av handledning.
- Arbeta patientsäkert i enlighet med de lagar och den praxis som styr, samt agera i enlighet med fysioterapiyrkets etiska regler.

Förväntade studieresultat examineras vid verksamhetsförlagd utbildning i samråd med den kliniska handledaren och baserat på bedömningsformulär och bedömningskriterier (Se separata dokument i Praxia).

Allmän information

Arbets tid

Verksamhetsförlagd utbildning innebär heltidsstudier dvs. 40 timmar per vecka varav 35 timmar på arbetsplatsen. Uppgifter från utbildningen ingår i den verksamhetsförlagda utbildningen och ska göras inom de 40 timmarna. Klämdagar kan arbetas in enligt överenskommelse mellan handledare och studerande.

Närvaro och att ta igen eventuell frånvaro

All verksamhetsförlagd utbildning är obligatorisk. Vid eventuell frånvaro ska samråd mellan handledare och kursansvarig lärare ske beträffande när detta kan tas igen.

Studiebesök under verksamhetsförlagd utbildning

Utbildningen ersätter inga omkostnader i samband med studiebesök eller hembesök.

Juridiskt ansvar

Studenter är inte hälso- och sjukvårdspersonal vilket innebär att handledaren är ansvarig för att patienten får en god och säker vård. Studenten har ett personligt ansvar för hur vården utförs. Studenten har skrivit under förbehåll om tystnadsplikt enligt sekretesslagen 14 kap 9§.

Uppföljning av verksamhetsförlagd utbildning

Efter den verksamhetsförlagda utbildningens slut följer en obligatorisk uppföljning med fokus på erfarenhetsutbyte och viktiga lärdomar under VFU.

Kontakter och samarbete

En gång per år anordnas handledardagar för handledare och lärare. Programmet innehåller föreläsningar, diskussioner och erfarenhetsutbyten, t.ex. om handledning, lärande, mål och innehåll, praktiska erfarenheter, bedömning mm. Handledarens deltagande bekostas av den egna arbetsgivaren. Planering pågår även för att genomföra digitala handledarträffar.

Alla studenter följs upp via telefon eller digital plattform. Ansvariga vid utbildningen har viss möjlighet till besök under verksamhetsförlagd utbildning. Dessa besök planeras i samråd med respektive handledare. Syftet är att öka kunskapen om respektive verksamhet, öka utbyte och samarbete samt ge stöd både till handledare och till student.

Telefon och e-post till ansvariga vid Fysioterapiprogrammet

Kursansvarig VFU T4:

Nina Lindelöf,
090-7865002 nina.lindelof@umu.se

VFU-uppföljningar:

Camilla Sandberg
090-7866739 camilla.sandberg@umu.se

VFU-uppföljningar i Jämtland:

Rita Sjöström
070-222 90-11 rita.sjostrom@umu.se

Samordnare VFU:

Carin From
090-786 9880 carin.from@umu.se

Administratör:

Marie Blomqvist Larsson,
090-786 9266 marie.blomqvist.larsson@umu.se

Introduktion och uppläggning

Efter att studenten tilldelats sin placering ska en första kontakt tas med handledaren per e-post eller telefon i god tid, **senast 2 veckor innan** periodens början. Studenten informerar sig om verksamheten samt berättar om sig själv och sina förväntningar inför perioden.

Vid starten görs en allmän presentation av arbetsplatsen, personal och praktiska rutiner. Det är viktigt att klargöra både studentens och handledarens förväntningar inför utbildningsperioden.

Den första dagen bör vara en introduktionsdag. Studenten har behov av att introduceras i hur handledaren arbetar och att stämma av det mot sina egna kunskaper och erfarenheter. Därefter följer en successiv stegring av eget arbete och ansvar. Det är viktigt att studenten får vara aktiv, men med regelbunden handledning.

Under första praktikveckan samtalar handledare och student om kursens innehåll, förväntade studieresultat, bedömning, bedömningskriterier samt om den egna planen för lärande (EPL).

Handledning

Handledningen syftar till att stödja och underlätta studentens lärande och utveckling av den egna yrkesidentiteten samt socialisering in i yrkesrollen. Detta sker bl.a. genom att studenten stimuleras till att använda och reflektera över tidigare kunskaper, erfarenheter och värderingar samt att inhämta ny kunskap, finna nya lösningar och dra egna slutsatser. Reflektion över eget tänkande och handlande är en grundsten i all kunskapsutveckling. Det är viktigt att studenten ges möjlighet att stämma av sina reflektioner och samverka både med studenter (peer learning) och med handledare.

Handledning bör ges såväl före som efter kontakt med patienten. Även om handledning sker kontinuerligt under dagen är det önskvärt att avsätta en särskild, regelbundet återkommande tid för längre handledningssamtal.

Viktiga delar i handledningssamtalet är studentens självvärdering och handledarens återkoppling. Handledaren bör observera studenten i olika situationer för att kunna ge återkoppling på studentens reflektioner, självvärdering och praktiska handlande. Detta ska hjälpa studenten att bli medveten om sitt handlande och sin praktiska teori samt stimulera till utveckling av kunskap, färdigheter och värderingar.

Bedömning

I placeringens halvtid görs en bedömning för att hjälpa studenten att se sin utveckling och ge information om förutsättningar för att uppnå kursens förväntade resultat. I slutet av placeringen ansvarar handledaren för att bedöma om studenten har uppnått de förväntade resultaten. Samverkan mellan handledare och kursansvarig lärare är av största vikt eftersom läraren är examinator och beroende av handledarens bedömning.

Bedömningsinstrumentet (bedömningsformulär och bedömningskriterier, se Praxia) är uppbyggt av sex olika observerbara, bedömningsbara områden, som tillsammans skall ge en helhetsbild av studentens förmåga. Inom varje område beskrivs två nivåer; godkänd och underkänd förmåga. Behovet av handledning anges något olika för tiden innan halvtidsbedömningen respektive slutbedömningen.

Tillvägagångssätt vid bedömning

Vid starten på VFU-perioden samtalar student och handledaren om förväntade studieresultat utifrån kursplan, bedömningsinstrument och framför allt utifrån studentens EPL. Dessa instrument är därefter tänkta att användas under hela praktikperioden som ett stöd för handledning och lärande.

Vid handledningssamtal i mitten och i slutet av varje period gör handledare och student parallella bedömningar av studentens förmåga. Detta förutsätter att handledaren har observerat studenten i patientsituationer och i andra arbetsuppgifter under periodens gång. Båda fyller i var sitt bedömningsformulär för att kunna jämföra och diskutera sina bedömningar. Utvecklingen bedöms i förhållande till målet för den aktuella perioden och tidpunkten i utbildningen. *OBS att det är möjligt att ha en starkt utvecklad förmåga i varje moment och i varje delkurs eftersom kriterierna är relaterade till målen för varje delkurs.*

Om handledaren bedömer att studenten är svag i halvtid, d.v.s. riskerar att bli underkänd ska kursansvarig lärare kontaktas. Handledare, student och kursansvarig lärare tar ett samtal om studentens fortsatta utbildning i VFU och fyller i ett formulär vid risk för underkännande. För att studenten skall bli godkänd på hela perioden krävs att studenten är godkänd inom samtliga sex bedömningsområden. Vid osäkerhet kontaktas kursansvarig lärare.

Bedömningsformulär och intyg

Efter VFU-perioden skickas ifyllt bedömningsformulär och Intyg genomförd VFU via vanlig post eller inskannat med e-post, till kursansvarig lärare: Nina Lindelöf, Inst. Samhällsmedicin och rehabilitering, Umeå Universitet, 901 87 Umeå.

En kopia lämnas till studenten.

Studentuppgifter under VFU

En Egen Plan för Lärande (EPL) görs av studenten som har den med till första dagen av VFU-perioden. Därefter ska studenten tillsammans med handledaren revidera sin EPL så att den blir en gemensam överenskommelse mellan dem båda. Studenten skickar in reviderad EPL till kursansvarig. (Se bilaga i Praxia)

Reflektion över första VFU-veckan görs under andra veckan, genom ett eget inlägg på kurshemsidan i Canvas.

Etikuppgift introduceras under förberedelseveckan för VFU, genomförs under VFU-perioden och sammanställs och examineras efter VFU-perioden.

Uppgift i Motiverande samtal genomförs under VFU-perioden och sammanställs och examineras efter VFU-perioden.