



Utbildningsutvärdering genom kollegial extern granskning – handläggningsordning vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten

Bakgrund

Umeå universitets *Kvalitetssystem för utbildning* (Dnr FS 1.1-1324-18, rektorsbeslut 2019-02-26), inrymmer nio aktiviteter som syftar till att stödja, synliggöra och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

En av aktiviteterna är *Utbildningsutvärdering genom kollegial extern granskning* (aktivitet 7). Syftet med den kollegiala granskningen är att den ska bidra till att säkra kvaliteten i utbildningens innehåll och genomförande samt ge stöd för kvalitetsutveckling.

Aktivitet 7 omfattar både (A) granskning av programutbildning på grundnivå och avancerad nivå och (B) utbildning på forskarnivå.

Fakultetens kvalitetsarbete följer *Kvalitetssystem för utbildning* men för respektive aktivitet finns en handläggningsordning upprättad. I dessa preciseras hur vi vid den samhällsvetenskapliga fakulteten arbetar med respektive aktivitet.

Kollegial granskning av programutbildning på grundnivå och avancerad nivå

Granskningen utgår från *Kvalitetskrav för utbildningsprogram och huvudområden* (Bilaga 2 till *Kvalitetssystem för utbildning*) och fakulteten bedömer vilka delar som är lämpliga att ingå i kollegial granskning. Utvärderingen baseras på utbildningsplan, examensbeskrivning, utbildningsprogrammets VB/VP (aktivitet 6) samt övrigt som fakulteten anvisar. Varje utbildningsprogram utvärderas minst var sjätte år i enlighet med fakultetens tidsplan.

- Fakultetsnämnden beslutar vid sitt första möte under höstterminen, vilka utbildningsprogram som ska utvärderas nästkommande år.
- Programrådet informeras och lämnar förslag på granskare. Studeranderepresentanter ska här ges möjlighet att medverka i planeringen av granskningen. I normalfallet ska granskaren komma från Umeå universitet. Ekonomisk ersättning motsvarande 20 klocktimmar utgår till granskaren om inte annat är överenskommet.
- Dekanen fattar beslut om granskare.
- Granskaren tillsänds utbildningsplan, examensbeskrivning, de senaste två årens verksamhetsberättelse/verksamhetsplan, tidigare programutvärderingar samt annan dokumentation av betydelse. Programsamordnaren ansvarar för detta i samverkan med fakultetskansliet.



Dnr FS 1.1-1688-19

UMEÅ UNIVERSITET

- När granskaren tagit del av tillsänt material, kontaktar denne programsamordnaren för ett samtal om programmet. Det ger då programsamordnaren möjlighet att göra förtydliganden och eventuella kompletteringar.
- Granskaren sammanställer sin analys och sina rekommendationer i en kortfattad rapport. Rapporten ska fokusera styrkor och svagheter samt utvecklingsmöjligheter liksom rekommendationer, förslag på förändringar och åtgärder.
- Med rapporten som grund tar programsamordnaren i samråd med programrådet fram en utvecklingsplan.
- Utvecklingsplanen presenteras i utbildningskommitté och fakultetsnämnden.
- Utvecklingsplanen följs upp i påföljande verksamhetsberättelse/-plan.
- Fakultetskansliet ansvarar för samordning och processtöd i kvalitetssäkringsarbetet

Kollegial granskning av utbildning på forskarnivå

Fakultetsnämnden initierar minst var sjätte år en analys av de senaste årens VB och ASP för forskarutbildningsämnen. Tidsplanen anpassas efter UKÄs utbildningsutvärderingar. Analysen ska göras av sakkunnig inom vetenskapsområdet eller forskarutbildningsansvarig, dock minst utanför institutionen. Granskningsrapporten utgör underlag för utbildningens VP som hanteras enligt aktivitet 6.

- Fakultetsnämnden beslutar vid sitt första möte under höstterminen, vilka forskarutbildningsämnen som ska utvärderas nästkommande år.
- Prefekt vid berörd institution informeras och lämnar förslag på granskare. Analysen ska göras av sakkunnig inom vetenskapsområdet eller forskarutbildningsansvarig, dock minst utanför institutionen. Ekonomisk ersättning motsvarande 20 klocktimmar utgår till granskaren om inte annat är överenskommet.
- Granskaren sammanfattar sin bedömning samt sina rekommendationer i en rapport i enlighet med fakultetens anvisning. I granskningen ska både identifierade styrkor och utvecklingsområden lyftas fram.
- Med rapporten som grund tar berörd institution fram en utvecklingsplan.
- Utvecklingsplanen presenteras i forskningskommittén fakultetsnämnden.
- Utvecklingsplanen följs upp i påföljande verksamhetsberättelse/-plan.
- Fakultetskansliet ansvarar för samordning och processtöd i kvalitetssäkringsarbetet