



Handläggningsordning för antagande av docent vid teknisk-naturvetenskaplig fakultet.

1. Ansökan från enskild sökande inkommer via registrator.
2. Fakultetssekreteraren anmodar prefekt/forskningsansvarig vid berörd institution att inkomma med a) yttrande över värdet av att knyta den sökande till fakulteten som docent samt b) förslag på tre möjliga sakkunniga som kan granska den sökandes vetenskapliga och pedagogiska meriter. Dessa personer ska INTE vara kontaktade.
3. Forskningskommitténs arbetsutskott behandlar ansökan, värderar nyttan för fakulteten av att anta den sökande som docent, samt väljer i första hand bland de tre inkomna förslagen till sakkunnig. Forskningskommitténs ordförande inhämtar accept från den som utvalts samt föreslår dekanus att utse densamma(e). Dekanus fattar beslut om sakkunnig.
4. Handlingarna skickas till sakkunnig och den sökande uppmanas att förse denna(e) med de 10 vetenskapliga arbeten som främst åberopats i ansökan.
5. Sakkunnigutlåtande inkommer och forskningskommitténs arbetsutskott beslutar ifall lärarprov får hållas.
6. Prefekt/forskningsansvarig vid berörd institution föreslår titel för lärarprovet, betygskommitté för bedömning av detsamma samt ordförande för kommittén. Observera att en av ledamöterna i denna kommitté skall tillhöra forskningskommittén. Förslaget fastställs av dekanus.
7. Forskningskommittén behandlar ärendet då betyg för lärarprovet inkommit, och beslutar om att rekommendera eller avråda fakultetsnämnden att anta den sökande som docent vid fakulteten.
8. Dekanus fattar beslut och eventuellt intyg skrivs ut.