



# Policy för namngivning av domänkomponenter

## Innehåll

Policy för namngivning av domänkomponenter .....	1
1. Målgrupp .....	1
2. Allmänt .....	1
3. Policy för namngivning .....	2
4. Beslut om domännamn .....	2
5. Resurser för webbpublicering .....	3
6. Definitioner .....	3
7. Revisionshistoria .....	3

## 1. Målgrupp

Tekniker och IT-ansvariga.

## 2. Allmänt

Den här policyn beskriver hur domänkomponenter (subdomäner) under "umu.se" tilldelas och namnges för webbadresser, e-postadresser, IT-system och andra nätanslutna objekt (t ex skrivare och datorer). I många fall registreras namnen i det hierarkiska, globala domännamnssystemet - DNS.

Institutioner och enheter inrättade enligt delegationsordningen ska ha en domännamnsstruktur som motsvarar organisationsstrukturen på universitetet. Det betyder till exempel att när beslut fattas om avveckling av en organisation upphör även domännamnet att gälla.

Förenklat har adresserna och namnen följande strukturer:

- En e-postadress består av två delar - en extern del och en intern. Den externa delen följer efter @ och är en domänadress som pekar ut e-postservern. Den interna delen före @ är den lokala e-postadressen inom denna e-postserver.

- En webbadress har också två delar. Den första delen är väsentligen en domänadress och pekar ut webbservern och en webbplats på den. Den andra är en adress till ett dokument på webbservern. Andra nätanslutna objekt har liknande namnstruktur.

Ett beslut om namn på ett nätanslutet objekt, innebär inte enbart att man väljer ett lämpligt namn på den aktuella komponenten, utan det är även ett beslut om att den nya komponenten ska läggas till som ett löv på en bestämd plats i någon existerande namnhierarki som avspeglar universitetets gällande organisation. Ofta anges platsen för det nya lövet som en uppräkningslista av de noder i trädet man passerar på vägen från roten till det nyinsatta lövet. Med undantag för de namn som reserverats för



specifika ändamål, se t ex punkt 4.2 och 4.3 i avsnitt 4, ingår normalt att beslut om ytterligare nya löv i den aktuella hierarkin delegeras till aktuell institution/motsvarande.

### 3. Policy för namngivning

Modellen för namngivning är:

3.1 - Alla objekt på Umeå universitets nät ska normalt ha en adress som slutar på "umu.se" (undantag kan göras för webbar som drivs av samarbetsprojekt mellan flera universitet och liknande).

3.2 - En huvudkomponent (dvs komponenten närmast före .umu), tilldelas i huvudsak institutioner/enheter eller motsvarande och ska ha formen www.[huvudkomponent].umu.se (exempel: www.instkortnamn.umu.se). Huvudkomponenter ges en egen biblioteksstruktur/ett eget repository i webbpubliceringssystemet och webbplatsen ska normalt följa Umeå universitets webbprofil. Tilldelade huvudkomponentnamn gäller så länge de motsvarar universitetets organisation.

3.3 - Huvudkomponenter ges dessutom till webbplatser för gemensamma IT-system (ex [pass].umu.se) samt universitetsgemensamma portaler (ex [student].umu.se) och kampanjer (ex umu.se/[framatt]).

3.4 - Samma huvudkomponentnamn ska normalt användas för både e-post och webb.

3.5 - I motsats till webbdomäner görs normalt inte någon ytterligare indelning av e-postdomäner.

3.6 - Domänkomponentens namn bör hellre vara begripligt än kort (man skriver sällan in namnet mer än en gång).

3.7 - Följande huvudkomponenter och motsvarande nosar/svansar reserveras för nedanstående bruk:

xxx.org,umu.se och umu.se/org/xxx för enhetslika och virtuella organisationer

På motsvarande sätt används

studorg	för studentorganisationer
db	för IT-system
conf eller konf	för konferenser, seminarier och symposier m m
info	för information om kampanjer, utbildningsprogram etc

### 4. Beslut om domännamn

Policyn avser tilldelning av namn på nya komponenter, ändring av namn på befintliga komponenter samt återkallande av komponenter som inte motsvarar gällande organisation. Beslutade namnändringar ska genomföras så snart som möjligt, dock senast inom 6 månader. Eventuella kostnader belastar aktuell organisation.

4.1 - IT-chefen fattar beslut om namn på domänkomponenter enligt pkt 3.

4.2 - IT-chefen fattar i samråd med Kommunikationschefen beslut om att namn ska reserveras för vissa funktioner på webben, eller för vissa funktionsepostadresser.



4.3 - Kommunikationschefen kan som ansvarig för struktur, profil och innehåll på universitetets gemensamma webbar rekommendera eller föreskriva att vissa reserverade namn ska användas för fasta/rekommenderade underavdelningar på varje institutions-/enhetswebb eller motsvarande.

4.4 - Bortsett från vissa undantag (exempelvis enligt punkt 4.2 och 4.3 ovan) är grundregeln att den institution/motsvarande som fått sig tilldelat ett huvudkomponentnamn själva beslutar om hur namnrymden under detta namn ska disponeras.

## 5. Resurser för webbpublicering

Universitetet har ett webbpubliceringssystem (WPS) för publicering av huvuddelen av informationen om verksamheten. I WPS:et finns mallar med universitetets webbprofil. I den information som publiceras med stöd av WPS:et ingår en stor mängd allmän information om universitetets verksamhet och organisation.

Informationsenheten har det redaktionella ansvaret för vad som publiceras med WPS:et och inte. I WPS-miljön finns förutom mallar av olika slag även en hel del tjänstekomponenter som ger stöd för utökad funktionalitet.

Trots att WPS:et avsevärt underlättar publicering av material på webben som tidigare publicerats som enklare trycksaker, broschyrer och kataloger, finns det en hel del webbsidor och webbplatser som inte kommer att finnas i WPS:et. Det kan bero på att uttrycksmöjligheterna begränsas för mycket av webbprofilens mallar, alternativt att det ingår i det material universitetet inte vill ska publiceras med universitetets webbprofil.

Orsakerna till detta och den detaljerade gränsdragningen är en redaktionell fråga som inte IT-enheten ska diskutera. För dessa två behov - publicering med en profil som avviker från universitetets webbprofil, och publicering av webbplatser som har en komplexitet som inte kan realiseras i WPS:et - erbjuder ITS plats på webbhotellet. Där produceras webbsidor på traditionellt sätt i html, med stöd av en html-editor, t ex Dreamweaver.

## 6. Definitioner

**Domänkomponent** - Ett domännamn består av ett antal komponenter som åtskiljs med punkter eller snedstreck. Varje sådan del är en domänkomponent.

**Huvudkomponent** - Komponentens närmast före .umu, tilldelas i huvudsak institutioner/enheter eller motsvarande och ska ha formen www.[huvudkomponent].umu.se.

**Funktionsadress** - En e-postadress för en funktion eller roll, där e-postadressen ämnas vara fast även om bemanningen förändras. Ett exempel på en funktionsadress kan vara: webmaster@[huvudkomponent].umu.se. En funktionsadress är ett alias, det vill säga en adress som kopplas till ett eller flera personliga e-postkonton.

**Institution/enhet eller motsvarande** - En organisatorisk enhet som inrättats formellt enligt delegationsordningen.

## 7. Revisionshistoria

Fastställd 2009-12-07/Sören Berglund, IT-chef.

Reviderad och fastställd 2011-11-28/Sören Berglund, IT-chef.