

PERSONLIGA FÖRMÅGOR

PERSONLIG MOGNAD Är trygg, stabil och har självinsikt. Ser relationer i sitt rätta perspektiv, skiljer på det personliga och professionella. Förhåller sig på ett sätt som är anpassat till situationen.

INTEGRITET Har väl grundade och tydliga värderingar och förmåga att tänka begreppsmässigt på frågor ur ett etiskt perspektiv. Styrs av etik och värderingar i avgörande situationer i arbetet.

- Vad betyder etik för dig? Finns det någon etisk fråga som är särskilt viktig i ditt yrkesutövande? Hur ställer du dig till den? Hur påverkar den ditt sätt att agera? Kan du ge ett exempel?
- Finns det andra värderingar som är viktiga? Hur resonerar du där?
- Kan du berätta om en situation när dina värderingar påverkade ditt sätt att agera? Vad gällde det? Vad gjorde du? Vad ledde det till för resultat?
- Kan du berätta om en annan sådan situation när dina värderingar påverkade ditt sätt att agera, och du fick gå emot andras förväntningar på dig? Vad gällde det? Vilka förväntningar fanns på dig? Vad gjorde du? Vad var det som fick dig att agera på det sättet? Varför var det viktigt i den här situationen? Vad ledde det till?
- Har du någon gång fått offra eller riskera något för att kunna upprätthålla etiken eller dina värderingar? Vad gällde det? Vad ledde det till? Hur ser du på det nu efteråt?
- Har du någon gång varit tvungen att ge avkall på etiken eller dina värderingar? Vad gällde det? Hur valde du att agera i det läget? Vad ledde det till? Hur ser du på det efteråt?

SJÄLVSTÄNDIGHET Har mod att agera efter sin egen övertygelse.

- Har du någon gång varit övertygad om något trots att andra såg det på ett annat sätt? Vad gällde det? Vad gjorde du? Hur gick det?
- Har du någon gång drivit en fråga trots att din chef tyckte annorlunda? Vad gällde det? Vad gjorde du? Vad var det som fick dig att agera på det sättet? Vad ledde det till?
- Har du någon gång undvikit att agera, trots att du trott att andra hade fel? Berätta om den situationen. Vad var det som höll dig tillbaka? Hur gick det? Hur tänker du på det efteråt?

INITIATIVTAGANDE Tar initiativ, sätter igång aktiviteter och uppnår resultat.

- Brukar du driva på för att få saker att hända eller brukar du ta det lite lugnare? Berätta om ett tillfälle när du drivit på. Vad gällde det? Vad gjorde du? Hur gick det?
- Berätta om ett svårt problem du varit tvungen att lösa. Vilka var förutsättningarna? Vad gjorde du? Vad var bra med ditt sätt att hantera situationen? Vad kunde ha varit bättre?
- Har du någon gång tagit initiativ utöver det vanliga? Berätta om en sådan gång! Hur gick det? Vad har du fått för feedback från andra?

SJÄLVGÅENDE Tar ansvar för sin uppgift. Strukturerar själv sitt angreppssätt och driver sina processer vidare.

- Vad har du för ansvar eller åtaganden i ditt arbete? Hur förhåller du dig till detta? Hur mycket anser du att du bör stämma av, fråga eller rapportera för att kunna driva dina frågor vidare? Kan du beskriva ett konkret exempel?
- Beskriv en större uppgift du fått ansvar för. Vad gällde det? Vilka var förutsättningarna? Hur gick du tillväga? Vad var det största problemet? Hur löste du det? Hur gick det? Är detta typiskt för dig? Kan du ge ett annat exempel?
- Har du någon gång satt igång något som inte blev avslutat? Vad var det? Vad hände? Vad var det som gjorde att det gick som det gick?

FLEXIBEL Har lätt för att anpassa sig till ändrade omständigheter. Kan snabbt ändra sitt synsätt och förhållningssätt. Ser möjligheterna i förändringar.

- Har du behövt gå igenom några stora förändringar i samband med ditt arbete? Hur upplevde du det? Hur hanterade du det? Vad ledde ditt sätt att agera till?
- Beskriv en förändring som du upplevt som negativ. Vad var det som gjorde att du inte tyckte att den var bra? Hur hanterade du det?
- Berätta om ett tillfälle när du varit tvungen att ändra ditt synsätt eller tillvägagångssätt radikalt. Hur reagerade du? Hur genomförde du förändringen? Är du nöjd med resultatet?

STABIL Är lugn, stabil och kontrollerad i stressituationer eller pressade situationer. Behåller ett realistiskt perspektiv på situationer och fokuserar på rätt saker.

- På vilket sätt är ditt nuvarande arbete stressigt? När är det som värst? Hur hanterade du det sist det blev så? Hur gick det?
- Har det någon gång hänt att allt har kört ihop sig? Varför blev det så? Hur gjorde du då? Är det typiskt för dig?
- Berätta om när du senast hade väldigt mycket att göra. Hur kände du dig? Hur prioriterade du mellan olika uppgifter? Hur gick det?
- Vilken är den mest pressade situationen du befunnit dig i? Hur reagerade du? Vad gjorde du? Vad ledde det till? Hur kände du dig?

MÅL OCH RESULTATORIENTERAD Arbetar mot mål och fokuserar på resultat. Styrts av mål- och resultatänkande i prioriteringar, planering och agerande. Förändrar sin inriktning när målen ändrar sig.

PRESTATIONSORIENTERAD Sätter upp höga mål för sig själv och arbetar hårt för att uppnå dem. Är jobbfokuserad och söker aktivt utmaningar. Arbetet resulterar i personlig tillfredsställelse.

- Berätta om ett mål du satt upp för dig själv. För din arbetsgrupp/enhet/organisation. Tycker du att målen är försiktiga eller ambitiösa? Är detta typiskt för dig?
- Vilken är din största utmaning just nu? På vilket sätt har du tagit dig an den? Vad har du uppnått för resultat?
- På vilket sätt försöker du utvecklas och lära dig nya saker? Vad gör du konkret? Finns det något annat du skulle vilja utveckla men inte gör? Vad är det som hindrar dig?
- Vad vill du uppnå i ditt arbete eller din karriär? Vad har du för tidsperspektiv? Vad gör du för att nå dit? Vad offerar du för att nå dit? Vad är du inte beredd att offra? Hur säkerställer du att det finns en balans här? Har det någon gång varit problem att hålla den balansen? Vad hände? Vad gjorde du då? Vad ledde det till?

ENERGISK Har förmåga att arbeta hårt och lägga ner tid, energi och engagemang på sitt arbete.

- Hur många timmar arbetade du förra veckan? Är det typiskt för dig? Vad tycker du generellt om din arbetsbelastning? Är kraven som ställs på dig rimliga?
- Berätta om en situation när du varit tvungen att ge lite extra. Vad berodde det på? Vad gjorde du? Hur upplevde du det?

UTHÅLLIG Förblir motiverad och effektiv trots bakslag och besvikelser. Arbetar på tills projekt är avslutade eller resultat uppnådda.

- Berätta om något som gjort dig väldigt besviken. Vad tänkte du när det hände? Hur agerade du? Hur gick det sedan?
- Har du någon gång blivit kritiserad eller ifrågasatt på jobbet? Vad gällde det? Vem framförde det till dig? Vilket var din respons? Vad ledde det till?
- Har du någon gång tappat sugen? Vad var det som hände? Hur hanterade du det?
- Har du någon gång vänt ett nederlag till en framgång? Vad hade hänt? Vad gjorde du? Vad var det som fick dig att agera på det sättet? Hur gick det?

SOCIALA FÄRDIGHETER OCH LEDARSKAPSFÖRMÅGOR

SAMARBETSFÖRMÅGA Arbetar bra med andra människor. Relaterar sig till dem på ett lyhört och smidigt sätt. Lyssnar, kommunicerar och löser konflikter på ett konstruktivt sätt.

- På vilket sätt är ni beroende av varandra i din arbetsgrupp idag? Hur samarbetar ni? Hur upplever du det? Vad har du för roll i gruppen? Varför tror du att du fått den rollen? Vad tycker du om den? Vad har du fått för feedback på ditt sätt att arbeta med andra?
- Gör du något för att främja gruppen eller förbättra relationerna? Vad gör du? Vad har du fått för respons? Finns det något du borde göra som du inte gör? Varför gör du det inte?
- Berätta om en situation när relationerna skurit sig. Vad hände? Vad gjorde du? Hur löste det sig?

- Har du någon gång behövt samverka med någon du uppfattat som svår att samarbeta med (kollega, kund eller likande)? Berätta om den situationen. Vad gjorde att det var svårt? Hur hanterade du det? Kan du ge ett exempel? Hur gick det?

RELATIONSSKAPANDE Är utåtriktad och socialt aktiv i yrkesmässiga sammanhang. Skapar kontakter och underhåller relationer.

- Vilken typ av relationer och kontakter har du med andra utanför arbetsgruppen? Hur underhåller/vårdar du dem? Hur fungerar det? Vad ger dig mest? Vad ger dig minst?
- Hur använder du ditt kontaktnät för att nå dina mål? Berätta om en sådan situation. Vilka var förutsättningarna? Hur gjorde du? Hur gick det?
- Berätta om en situation när du behövt skapa nya kontakter. Hur gick du tillväga? Hur gick det?
- Har du någon gång behövt skapa nya kontakter, men funnit att det var svårt? Berätta. Vad gjorde att det var svårt? Vad gjorde du? Hur blev det sedan?

EMPATISK FÖRMÅGA Har förmåga att sätta sig in i någon annans perspektiv eller situation utan att ta över personens känslor.

- Berätta om en situation när du varit tvungen att hantera en person som gått igenom något svårt. Vad var det som hände? Vilken var din roll? Vad gjorde du? Hur kändes det för dig? Vad ledde det till?
- Har du någon gång mött någon i en akut situation eller någon som just då varit väldigt uppriven? Vad hade hänt? Vad gjorde personen? Vad gjorde du? Hur påverkade det dig? Hur gick det sedan?
- Har det hänt att någon berättat något för dig som var viktigt för den personen – något som det var svårt för dig att höra? Vad gällde det? Hur hanterade du det? Hur gick det sedan?

MUNTLLIG KOMMUNIKATION Talar klart, välformulerat och engagerat i enskilda möten och små och stora grupper. Lyssnar och är mottaglig för motparten och anpassar sig till situationen.

- I vilka situationer på jobbet måste du göra presentationer? Hur många åhörare brukar du ha? Är de interna eller externa? Hur upplever du de här situationerna?
- Berätta om en presentation du nyligen höll. Ta med mig dit. Vad försökte du uppnå? Vad kunde ha varit bättre? Vad fick du för respons?
- I vilka situationer på jobbet behöver du övertyga eller påverka andra? Beskriv när du senast lyckades övertyga någon om något som var viktigt för dig. Hur gick du tillväga? Är det så du brukar göra när du försöker påverka andra?
- När försökte du senast påverka en grupp i en viss fråga? Ta med mig dit (vad gällde det? Vad gjorde du?). Hur gick det?

PEDAGOGISK INSIKT Har god förståelse för hur människan tar till sig kunskap och människors olika förutsättningar. Anpassar sättet att förmedla sitt budskap till mottagaren.

LOJAL Uttrycker en positiv attityd till sitt arbete, verksamheten och/eller organisationen. Handlar i enlighet med fattade beslut, verksamhetsplanen, mål, policys och riktlinjer. Tar upp kritik endast i de korrekta sammanhangen eller direkt med berörda parter eller överordnad.

- Har du någon gång tyckt att det varit svårt att följa ett beslut som fattats i ledningsgruppen eller högre upp i organisationen? Berätta om den situationen. Vad gjorde du? Hur gick det?
- Har du någon gång känt att du behövde driva en fråga trots att din chef hade en annan synpunkt? Vad gällde det? Hur gjorde du? Vad ledde det till?
- Har du någon gång känt att du behövt ta strid för något i ditt arbetsliv? Vad var det? Hur agerade du? Vad hände?

SERVICEINRIKTAD Är lugn, uppmärksam och tillmötesgående i sitt bemötande. Har intresse, vilja och förmåga att hjälpa andra och anstränger sig för att leverera lösningar.

- I vilka sammanhang behöver du hjälpa eller stötta andra? Hur stor del av ditt arbete är det? Hur upplever du de situationerna?
- Berätta om när någon sist kom och behövde hjälp. Vilka var förutsättningarna? Vad gällde det? Vad gjorde du? Vad ledde det till?
- Har du varit med om att någon ställt orimliga krav på dig i det här sammanhanget? Vad handlade det om? Vad gjorde du? Vad ledde det till?
- Har du någon gång tappat humöret eller blivit irriterad? Berätta om det tillfället. Vad gällde det? Hur hanterade du det? Hur gick det?

ÖVERTYGANDE Är duktig på att påverka och övertyga. Får andra ändra åsikt eller beteende.

- I vilka situationer på jobbet behöver du övertyga eller påverka andra?
- Beskriv när du senast lyckades övertyga någon om en sak som var viktig för dig. Hur gick du tillväga? Är det så du brukar göra?
- När försökte du senast påverka en grupp i en viss fråga? Vad gällde det? Hur gjorde du? Hur gick det?
- I vilka situationer är du ansvarig för att förhandla? Berätta om en konkret situation – hur gick du tillväga? Hur gick det?
- Finns det något du vill bli bättre på här? Vad gör du för att åstadkomma det? Kan du ge ett exempel?
- Berätta om ett tillfälle när du inte alls fått som du velat. Vad gällde det? Hur försökte du påverka saken? Vad var det som gjorde att det gick som det gick?

KULTURELL MEDVETENHET* Värdesätter olikheter och förstår hur bakgrund, kultur och grupptillhörighet påverkar en själv och andra. Har förmåga att ta med detta i beräkningen när beslut fattas och handlingsätt väljs.

- Berätta om en situation där kulturella skillnader varit framträdande i en arbets-situation? Vad gällde det? Vad gjorde du? Hur gick det?

*Detta avsnitt är delvis förkortat jämfört med originalmaterialet

Postadress: Stenkullavägen 45, 112 65 Stockholm • Besöksadress: Karlbergsvägen 22,
Stockholm Tel: 073-626 3295 • malin@lindelowpartners.com

Org. nr. 556619-8544

- Har din erfarenhet av det här någon gång påverkat ditt agerande? Vad hände? Vad gjorde du? Vad ledde det till?
- Har det någon gång påverkat ett beslut? Vad gällde det? Hur tänkte du? Hur tänker du på det efteråt? Har du kunnat applicera de här lärdomarna i något sammanhang?

LEDARSKAP Leder, motiverar och förser andra med befogenheter som krävs för att effektivt nå gemensamma mål. Samordnar grupper och blir en referenspunkt för andra. Skapar engagemang och delaktighet.

- Vad har du för erfarenheter av arbetsledning? Projektledning? Personalansvar?
- Beskriv ett tillfälle när du samordnade en grupps arbete. Vilka var förutsättningarna?
- Hur gjorde du? Vilken var den största utmaningen? Hur tog du dig an den? Vad fick du för feedback?
- Hur motiverar du andra? Berätta om en sådan situation. Vad gjorde du? Hur gick det?
- Har du någon gång haft en medarbetare som inte fungerat? Berätta om den situationen. Hur agerade du då? Vad ledde det till?
- Har du någon gång haft en arbetsgrupp som inte fungerat så bra? Vad hände där? Vad gjorde du? Vad ledde det till?
- Hur arbetar du med att utveckla andra? Hur följer du upp? Brukar det fungera? Berätta om en situation när det fungerat sämre.

TYDLIG Kommunicerar på ett tydligt sätt. Säkerställer att budskap når fram och att förväntningarna är klara för alla berörda parter. Påminner och följer upp.

- Finns det situationer där du behöver förklara komplexa saker för andra? Berätta om en sådan situation. Vilka var förutsättningarna? Hur gick du tillväga? Hur gick det? Hur vet du att du uppnådde det resultatet?
- Hur gör du för att säkerställa att ditt budskap gått fram? Kan du beskriva en konkret situation? Fungerade det?
- Hur gör du för att budskapet inte ska glömmas bort? Kan du ge ett exempel? Hur fungerade det?

AFFÄRSMÄSSIG Förstår och tillämpar affärsmässiga principer. Fokuserar på kostnader, intäkter, vinst, marknader och vad som kan ge störst avkastning.

- Vad har du för erfarenheter av affärsmässigt tänkande? Hur har du applicerat det i praktiken? Kan du ge ett konkret exempel? Vad blev resultatet av det?
- Har du hittat något sätt att öka intäkterna? Fungerade det i praktiken?

- Har du hittat nya affärsmöjligheter? Hur kom du på den idén? Har du haft möjlighet att omsätta den i praktiken? Finns det andra idéer?
- Har du själv genererat några förslag för att minska kostnaderna? Berätta om detta. Genomförde ni det?

STRATEGISK Tänker strategiskt och har ett brett perspektiv på frågor. Ser på sakers långsiktiga betydelse och vidare konsekvenser och anpassar sina handlingar till detta.

- På vilket sätt tänker du strategiskt eller taktiskt? Tänker du på ditt eget arbete eller på organisationen i sin helhet? Kan du ge ett konkret exempel?
- Har det här genererat något konkret förslag från din sida? Hur fick du den idén? Har du framfört den till organisationen? Har ni omsatt den i praktiken? Vad blev resultatet?
- Vilket tidsperspektiv har du när du tänker på ditt arbete? Hur skulle du lägga upp er strategi inför framtiden om det var du som bestämde?
- Vilka är de huvudsakliga utmaningarna i er bransch i ett kortare perspektiv? I ett längre perspektiv? Hur tycker du att ni ska bemöta dem?

OMDÖME Gör korrekta avvägningar och prioriteringar. Väger samman komplex information och olika typer av hänsynstaganden och visar omdöme vid uttalanden, agerande och beslut.

- Berätta om en situation när du ställts inför en svår avvägning. Vad gällde det? Hur resonerade du? Samlade du in någon ytterligare information? Konsulterade du andra? Hur resonerade du? Vad ledde detta till?
- Berätta om en annan svår situation när ett komplext beslut skulle fattas. Hur gick du tillväga? Hur resonerade du? Hur gick det?
- Har du någon gång fattat ett felaktigt beslut i en viktig fråga? Vad gällde det? Hur tänkte du? Vad gjorde att det blev fel? Hur ser du på det nu i efterhand?

HELHETSSYN Ser helheter och tar hänsyn till det större perspektivet. Förstår sin roll, men ser till hela verksamhetens bästa i agerande och beslut.

BESLUTSAM Fattar snabba beslut och agerar utifrån dessa, trots begränsad information eller svåra omständigheter. Visar omdöme under tidspress.

- Vilken typ av beslut fattar du i ditt arbete? Är de snabba eller har du tid att fundera över dem?
- Kan du berätta om ett tillfälle när du var tvungen att fatta ett snabbt beslut? Vad gällde det? Hur gick du tillväga? Blev det bra?
- Kan du berätta om ett tillfälle när du hade ett mer avgörande beslut att fatta? Vad gällde det? Hur gjorde du? Hur gick det?
- Har du någon gång fattat ett beslut som inte blev så bra? Hur tänkte du? Vad resulterade det i? Hur tänker du på det nu efteråt?

INTELLEKTUELLA FÄRDIGHETER

STRUKTURERAD Planerar, organiserar och prioriterar arbetet på ett effektivt sätt. Sätter upp och håller tidsramar.

- På vilket sätt behöver du planera och organisera som del av ditt arbete idag? Hur lägger du upp det? Tycker du att det fungerar bra? Kan du berätta om ett tillfälle när det verkligen fungerade bra?
- Berätta om ett tillfälle när du hade väldigt mycket att göra. Hur gick du tillväga? Hur gick det?
- Vad har du för tidsramar som du arbetar mot? Hur tycker du det fungerar att hålla dem? Kan du berätta om ett tillfälle när det inte gick att hålla dem? Vad var det som hände? Hur löste det sig?
- Har det någon gång hänt att din planering gick helt åt stöpet? Varför blev det så? Hur redde det upp sig?

KVALITETSMEDVETEN Är noggrann och väl medveten om mål och kvalitetsstandard. Läger ner stor vikt vid att man lever upp till dessa.

- Vad betyder kvalitetstänkande för dig? Vad betyder det i praktiken? Vad måste du göra för att leva upp till detta?
- Har du någon gång haft svårt att leva upp till detta? Varför blev det så? Hur löste det sig?
- Har du någon gång varit tvungen att kompromissa med kvaliteten för att hålla tiden? Varför blev det så? Hur hanterade du det? Hur gick det? Vad lärde du dig av det?

KREATIV Kommer ofta med ideer och nya angreppssätt i arbetsrelaterade frågor. Har ett nytänkande som kan omsättas i praktiken och leder till resultat.

- I vilka sammanhang kan du komma med nya lösningar eller idéer? Berätta om en sådan situation. Vad fick du din idé ifrån? Hur gick det?
- Berätta om en situation när du kommit på något du tycker är väldigt bra. På vilket sätt var ditt förslag nytt? Har du haft möjlighet att förverkliga det?
- Berätta om en situation när du ifrågasatte något som var allmänt accepterat. Vad gällde det? Hur tänkte du? Var fick du dina tankar ifrån? Vad ledde det till?

SPECIALISTKUNSKAP Förstår de fackmässiga aspekterna av arbetet särskilt bra. Underhåller kontinuerligt sin specialistkunskap. Är en kunskapsresurs för andra.

- Beskriv din yrkesmässiga specialistkunskap med dina egna ord. Ingår det här i ditt generella yrkesutövande eller är det lite utöver det vanliga? Vilken typ av problem hjälper din specialistkunskap dig att lösa?
- Hur håller du dig à jour med det som händer inom ditt fackområde? Tycker du det räcker för att hänga med? Finns det andra sätt för dig att underhålla din specialistkunskap?

- Brukar dina kolleger be dig om råd eller information? Vad brukar det gälla? Kan du ge ett exempel? Kunde du svara på den frågan? Vad gör du när du inte vet svaren?

PROBLEMLÖSANDE ANALYSFÖRMÅGA Arbetar bra med komplexa frågor. Analyserar och bryter ner problem i sina beståndsdelar och löser komplicerade problem.

- Vilken typ av information behöver du analysera i ditt nuvarande arbete? Vilken sorts beslut kan dina analyser leda till?
- När var du senast tvungen att analysera en större mängd information? Vad gällde det? Hur gick du tillväga?
- Vilket är det mest komplexa problem du brottas med just nu? Hur gör du för att komma till ett beslut i den frågan? Var samlar du information? Vilken analys gör du?
- Vad ser du som din styrka i de här sammanhangen? Kan du ge ett exempel? Vilken är din svaghet? Kan du ge ett exempel?

NUMERISK ANALYTISK FÖRMÅGA Förstår numeriska underlag. Löser numeriska uppgifter snabbt och korrekt.

SPRÅKLIG ANALYTISK FÖRMÅGA Förstår komplicerade språkliga underlag, både talade och skrivna. Producerar egna dokument av hög kvalitet